Obraz zawierający Czcionka, tekst, logo, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie

Kwidzyn, dnia 08.10.2025

**Regulamin**

**praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego   
w Zdrowie sp. z o.o. NZOZ w Kwidzynie.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w Zdrowie sp. z o.o. w Kwidzynie

**§ 2.**

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1) **Praktyka** - studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki/ organizatorów/ kształcenia zawodowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy,

2) **Praktykant** – student, słuchacz, uczeń ,inna osoba - zainteresowani odbyciem praktyki lub odbywający praktykę,

3) **Szpital** – Zdrowie sp. z o.o. w Kwidzynie

4) **Jednostka kierująca -** uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/ organizator/ kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowi lub słuchacze odbywają praktykę w Zdrowie sp. z o.o. w Kwidzynie

**§ 3.**

**1**. Regulamin ma zastosowanie do praktyk:

1) organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł ogólną lub indywidualną umowę/porozumienie/w sprawie realizacji praktyk,

2) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.

**2.** Decyzje w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację, podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego pracownik.

**3.** Za współpracę z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł lub zamierza zawrzeć umowę ogólną sprawie realizacji praktyk w Szpitalu dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów oraz za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk odpowiada Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, Za -ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa oraz Referent ds. Administracji/Sekretariat

**Przyjęcie na praktykę i tryb postępowania**

**§ 4.**

Praktyki w Szpitalu realizowane są na podstawie:

**1) umowy ogólnej/porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów albo

**2) umowy indywidualnej /porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej

pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,

**3) umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na realizację praktyki

**§ 5.**

**1.** W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **ogólnej umowy/porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk, Praktykant jednostki kierującej, która podpisała ze Szpitalem **ogólną umowę/porozumienie/** w sprawie realizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w **imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę**, przekazanym Szpitalowi przez jednostkę kierującą lub powinien legitymować się **pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk** wystawionym przez jednostkę kierującą.

**2.**Organizacja praktyk, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, odbywa się na zasadach określonych w ogólnej umowie/porozumieniu/ zawartej z jednostką kierującą a Szpitalem.

**§ 6.**

**1.** W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie:

1) **umowy indywidualnej /porozumienia/**w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,

lub

2**) umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio   
z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Prezesa Szpitala na odbywanie praktyki

- **osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem/podaniem/ o wyrażenie zgody na realizację praktyki.**

**2. Podanie/wniosek**/, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, winno zawierać:

1) dane osobowe Praktykanta, tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, e-mail/fax,

2) nazwę jednostki kierującej i jej dane teleadresowe oraz jej status prawny, tj. jednostka publiczna lub niepubliczna/prywatna/, kształcenie płatne lub bezpłatne, w sytuacji, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie indywidualnej umowy/porozumienia zawartego z jednostką kierującą, lub na podstawie umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Prezesa Szpitala na odbywanie praktyki,

3) rodzaj i zakres praktyki, tj. np. studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne lub inne formy kształcenia zawodowego z zakresu lekarskiego, pielęgniarstwa lub innego,

4) czasokres i miejsce /komórka organizacyjna Szpitala/ realizacji praktyki,

5) wymiar /ilość godzin lub dni realizacji praktyki,

6) akceptację właściwego kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być realizowana praktyka,

7) akceptację opiekuna praktyki z ramienia Szpitala,

Skierowane winno wpłynąć do Dyrektora Szpitala, co najmniej **30 dni** przed planowanym terminem realizacji praktyk*,* w celu wyrażenia pisemnej zgody lub jej odmowy*.*

**4***.* Wzór **Podania o przyjęcie na praktykę** **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

**5.** Do podania/wniosku /należy dołączyć:

1) pisemne imienne **skierowanie do realizacji praktyki** wystawione przez jednostkę kierującą, w której Praktykant odbywa kształcenie lub projekt **indywidualnej umowy/porozumienia/** – w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy/porozumienia/ indywidualnejzawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,

lub

2) **zaświadczenie** wystawione przez jednostkę kierującą **o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej -** w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **umowy indywidualnej** zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki.

3) program praktyki zgodnie z kierunkiem kształceni

**§ 7.**

**1.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania/wniosku/ o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki, Praktykant zgłasza się do Referenta ds. Administracji/ Sekretariat po informacje o wymaganiach dotyczących realizacji praktyk w Szpitalu oraz w celu dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:

1) programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,

2) skierowania wystawionego przez jednostkę kierującą lub zaświadczenia wystawionego przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej,

3) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk,

4) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku praktykantów kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych /ryzyko ekspozycji zawodowej na zakażenia/ obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym, o ile nie gwarantuje tego jednostka kierująca w umowie/ /porozumieniu/ w sprawie realizacji praktyki zawartej ze Szpitalem,

5) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,

6) dokumentu potwierdzającego szczepienia p/ WZW B.

**2**.Pisemna zgoda Dyrektora na odbywanie praktyki jest podstawą zawarcia:

1) **umowy/porozumienia/ indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,

lub

2**) umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbycie praktyki.

**3**. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki Praktykant zobowiązany jest do dostarczenia stosownej umowy/porozumienia/ z jednostką kierującą lub podpisać umowę/porozumienie/ ze Szpitalem pod rygorem niedopuszczenia Praktykanta do odbywania praktyki.

**§ 8.**

Umowy/porozumienia/ w sprawie realizacji w Szpitalu praktyk, o których mowa w § 4 niniejszego

Regulaminu powinny zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

1) praw i obowiązków jednostki kierującej lub osób fizycznych jako organizatorów praktyk,

2) praw i obowiązków Szpitala jako podmiotu przyjmującego na praktyki,

3) zasad ponoszenia przez jednostkę kierującą kosztów realizowanych praktyk,

4) obowiązki praktykanta/praktykantów odbywających praktyki,

5) określenie kierunku studiów/kształcenia/, których praktykanci będą odbywali praktyki w Szpitalu,

6) określenie szacunkowej liczby praktykantów, jaka może być skierowana przez jednostkę kierującą do odbywania praktyki,

7) czasu trwania umowy/porozumienia/ oraz zasad jej wypowiadania.

**Zasady odpłatności za realizację praktyk**

**1.**Szpital nie pobiera opłat za realizację praktyk odbywanych przez Praktykantów **nie ponoszących opłat /czesnego/** za kształcenie w uczelni/jednostce kierującej/.

**2.** Szpital zastrzega sobie prawo pobierania opłat za realizację praktyk odbywanych przez Praktykantów **ponoszących opłaty/czesne/** za kształcenie w uczelni/jednostce kierującej/ oraz od osób realizujących praktykę na podstawie umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki.

**3.** Opłaty, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, obejmują zryczałtowane koszty odbywania przez Praktykanta/Praktykantów/ praktyki związane w szczególności z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń i materiałów niezbędnych do realizacji praktyki.

**§ 9.**

**4.** Dyrektor Szpitala może zwolnić z opłat za praktykę:

1) Praktykanta/Praktykantów będących studentami, uczniami, słuchaczami średnich i pomaturalnych szkół zawodowych organizujących lub realizujących indywidualnie praktykę,

2) Praktykanta /Praktykantów będących jednocześnie pracownikami Szpitala,

3) jednostki kierujące do odbywania praktyk Praktykanta/Praktykantów merytorycznie przygotowanych i uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych,

4) Praktykanta/Praktykantów przygotowanych i uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych a indywidualnie organizujących lub realizujących praktykę,

5) w innych uzasadnionych okolicznościach.

**5**. Faktury za odbywaną praktykę wystawiane są w Dziale Finansowo-Księgowym Szpitala na podstawie:

1) umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyki/praktyk oraz

2) na podstawie zestawienia liczby Praktykantów, ilości godzin lub dni odbywania praktyki, sporządzonego przez opiekuna praktyki/praktyk.

**Organizacja praktyk**

**§ 10.**

**1**. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym wpisuje się imię i nazwisko Praktykanta, nazwę jednostki kierującej, kierunek studiów/kształcenia/, miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk, imię i nazwisko opiekuna praktyk.

**2**. Prowadzenie Rejestru Praktykantów powierza się pracownikowi Referentowi ds. Administracji/ Sekretariat.

**3**. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność podań/wniosków/ o realizację praktyki.

**4.** W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.

***5.*** Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku.

**6.** W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki taka ilość osób, która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.

**7.** Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala i rozpoczęcie ich odbywania bez wyczerpania trybu wskazanego w **§ 4 i § 7** niniejszego Regulaminu, w tym bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Szpitala na realizację praktyk jest zabronione.

**§ 11.**

**1**. Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyk zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszym Regulaminem, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym i procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku kontaktu z krwią i innym potencjalnie infekcyjnym materiałem.

**2**. Zapoznanie się z regulaminem, przepisami i procedurą wskazanymi w ust.1 niniejszego paragrafu Praktykant potwierdza na piśmie w wykazie szkoleń, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulam

**§ 12.**

**1**. Każdy Praktykant, niezależnie od tego, czy odbywa praktykę na podstawie umowy/porozumienia/ zawartej przez Szpital z jednostką kierująca, czy też na podstawie indywidualnej umowy/porozumienia/ zawartej w związku ze zgodą uzyskaną od Dyrektora Szpitala jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:

1) posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,

2) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych,

3) posiadać ubezpieczenie NNW (dotyczy wszystkich praktykantów) rozszerzone o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (dotyczy tylko praktykantów odbywających praktykę w komórkach działalności medycznej).

4) posiadać ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki i obejmujące swoim zakresem praktykę w Szpitalu.

**2.** Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu, skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyki lub jej kontynuowania.

**Obowiązki i uprawnienia Praktykanta odbywającego praktykę**

**§ 13.**

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur,

2) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,

**3) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,**

4) posiadania i noszenia w widocznym miejscu odzieży identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem,

5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,

6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,

7) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,

8) przestrzegania praw pacjenta,

9) zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania w jakiejkolwiek formie

wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z obywaniem praktyki,

10) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

**§ 14.**

**1.** Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.

**2**. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu

**§ 15.**

Szpitala. W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

1) zapoznania się z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,

2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,

3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,

4) uzyskania zaświadczenia o zrealizowanej praktyce zawodowych po jej zakończeniu.

**Obowiązki jednostki kierującej**

**§ 16.**

**1.** Jednostka kierująca każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana przedłożyć Szpitalowi aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.

**2.** Jednostka kierująca każdorazowo 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana uzgodnić, który z pracowników Szpitala będzie pełnić funkcję opiekuna praktyk.

**§ 17.**

Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

1) ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków   
z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,

2) ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez Praktykanta/Praktykantów w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk przez cały okres odbywania praktyk,

3) przedłożenia Szpitalowi kopii polis ubezpieczeniowych przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez Praktykanta/Praktykantów,

4) lub do zapewnienia ubezpieczenia OC i NNW w zakresie wskazanym w pkt.1 i 2 niniejszego paragrafu, przez Praktykanta/Praktykantów.

**§ 18.**

Jednostka kierująca pobierająca opłaty/czesne/ za kształcenie jest zobowiązana do pokrycia kosztów związanych z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń i materiałów do realizacji praktyk w wysokości ustalonej w umowie/porozumieniu/ zawartej pomiędzy Szpitalem a jednostką kierującą.

**Obowiązki Szpitala**

**§ 19.**

**1.** Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć podanie/wniosek/ Praktykanta lub jednostki kierującej o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu oraz poinformować Praktykanta lub jednostkę kierującą o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.

**2.** Informacja, o której mowa w ust.1. 1 niniejszego paragrafu, może zostać przekazana Praktykantowi lub jednostce kierującej telefonicznie, faxem lub e-mailem, na dane teleadresowe wskazane w podaniu/wniosku/ o wyrażenie zgody na realizację praktyki/praktyk/.

**§ 20.**

Szpital jest obowiązany:

1) skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyki,

2) udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki,

3) wyznaczyć opiekuna praktyki,

4) zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

**§ 21.**

**1.** Szpital informuje Praktykanta/Praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z niewywiązywania się z obowiązków.

**2.** Szpital informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego praktykanta:

1) porządku i organizacji pracy obowiązujących w Szpitalu,

2) organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,

3) pozostawania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków ograniczającymi ogólną sprawność organizmu,

4) innego rażącego naruszenia porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów Szpitala.

**3.** W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk,

obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i innych przepisów prawa Szpital będzie uprawniony do wydalenia Praktykanta z praktyki.

**§ 22.**

Szpital jest zobowiązany do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonanie wpisu do dziennika kształcenia zawodowego, jak również na żądanie Praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki.

**Obowiązki opiekuna praktyk**

**§ 23.**

**1.** Opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:

1) kierownik/ordynator oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba,

2) pielęgniarka/położna oddziałowa lub wyznaczone przez nie osoby,

3) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.

**2.** Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać Praktykanta/Praktykantów/ z topografią Szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, poradni lub innej komórki organizacyjnej Szpitala, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

**§ 24.**

**1.** Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy

w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku

/karcie praktyk/.

**2.** Opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi Praktykantowi/Praktykantom/

kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki, jej uzasadnienie i opinię o Praktykancie.

**3.** Opiekun praktyki sporządza zestawienia zawierające wykaz praktykantów, realizujących pod jego nadzorem praktykę, ilości godzin lub dni odbywania praktyki i przekazuje ww. zestawienia do Działu Finansowego-Księgowego w celu wystawienia faktury.

**§ 25.**

Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki podpisuje opiekun praktyki i Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

**§ 26.**

Pracownik Szpitala nie może bez zgody Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

**Postanowienia końcowe**

**§ 27.**

**1.** Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

**2.** Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1. Schemat przyjęcia studenta na praktykę zawodową/staż.

2. Załącznik nr 2. Podanie o przyjęcie na praktykę z Klauzulą informacyjną RODO.

3. Załącznik nr 3. Karta studenta/praktykanta/stażysty

4. Załącznik nr 4. Instrukcja BHP dla studentów wykonujących praktyki zawodowe w Zdrowie sp. z. o.o.

5. Załącznik nr 5 Szkolenie epidemiologiczne dla studentów wykonujących praktyki zawodowe w Zdrowie sp. z. o.o.

*Dyrektor*

*Zdrowie sp. z o.o. NZOZ w Kwidzynie*

Arkadiusz Michalak