



Informacja dla Pacjentów przyjmowanych do Oddziału Geriatrycznego oraz Opiekunów Pacjentów

 **Szpital Geriatryczny
im. J. Pawła II**
PentaHospitals

kolejka oczekujących	data rejestracji	numer	data przyjęcia
planowa ☐			
pilna ☐			
uprawnienia szczególne ☐			

Uwaga: w przypadku skierowań pilnych data przyjęcia ustalana jest przy rejestracji skierowania, w przypadku skierowań planowanych data przyjęcia ustalana jest telefonicznie, z minimalnym 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

W celu uzyskania informacji, potwierdzenia terminu przyjęcia do Szpitala, zmiany terminu przyjęcia itp. prosimy kontaktować się z Rejestracją medyczną:

tel. **32 256 82 77** e-mail: **op.katowice@emc-sa.pl**

Preferowany kontakt za pośrednictwem wiadomości e-mail.

Harmonogram pracy Rejestracji medycznej Szpitala:

poniedziałek – piątek, godz. 7.00 – 14.25

W celu usprawnienia komunikacji ze Szpitalem przed, w trakcie i po hospitalizacji zalecamy utworzenie **konta pacjenta na ePortalu Pacjenta**.

Konto pozwala między innymi na:

- ✚ złożenie i/lub modyfikację upoważnień do udzielania informacji o stanie zdrowia oraz udostępnianiu dokumentacji medycznej,
- ✚ przekazanie dokumentacji medycznej,
- ✚ odbiór wyników badań,
- ✚ odbiór elektronicznej dokumentacji medycznej w tym Karty Informacyjne Leczenia Szpitalnego

Istnieje możliwość powiązania konta opiekuna z kontem podopiecznego na podstawie posiadanych upoważnień.

Zespół Rejestracji medycznej pomaga w założeniu konta.

1. Przygotowanie do hospitalizacji

W dniu przyjęcia do Szpitala prosimy o wcześniejsze przygotowanie informacji na temat stanu zdrowia pacjenta, tj. w szczególności:

- ✚ przygotowanie kopii dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta m.in. kart informacyjnych z leczenia szpitalnego, wyników badań,
- ✚ wypełnienie ankiet: **SKALA OCENY PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ŻYCIA CODZIENNEGO ADL** oraz **SKALA OCENY ZŁOŻONYCH CZYNNOSCI ŻYCIA CODZIENNEGO IADL**,
- ✚ sporządzenia wykazu aktualnie zażywanych leków i suplementów diety np. witamin, kropli.



WAŻNE! Wymagane jest również dostarczenie wszystkich obecnie zażywanych leków w oryginalnych opakowaniach celem weryfikacji oraz penów z insuliną.

W przypadku zażywania antybiotyku w ciągu 3 miesięcy przed hospitalizacją prosimy o informację o nazwie zażywanego leku, dawce, jak długo był stosowany oraz dlaczego został przepisany (rozpoznanie).



Wzory druków są dostępne na naszej stronie internetowej:
www.katowice.emc-sa.pl zakładka **ODDZIAŁY > ODDZIAŁ GERIATRYCZNY** oraz w **ePortalu Pacjenta**



Przy przyjęciu do Szpitala wymagane są następujące dokumenty - prosimy pamiętać o ich zabraniu:

- ✚ dokument tożsamości (dowód osobisty),
- ✚ karta emeryta/rencisty (ZUS, KRUS, MSWiA), w celu potwierdzenia tytułu do ubezpieczenia.

Przypominamy, że:

- ✚ pacjent ma prawo upoważnić wybrane osoby do dostępu do wyników badań, dokumentacji medycznej itp. W tym celu wymagane jest podanie: **imienia i nazwiska, numeru telefonu kontaktowego w/w osób.**
- ✚ pacjent ma prawo udzielić upoważnienia szpitalowi do wysyłki wyników badań drogą elektroniczną (wysyłka wyników badań na podany adres e-mail - należy znać adres e-mail, na który będzie można wysłać wyniki) – jest to przydatne w przypadku wyników badań (np. histopatologicznych), które spływają do szpitala po dłuższym czasie od zakończenia hospitalizacji. Bez upoważnienia placówki do wysłania wyników badań droga elektroniczna zaistnieje konieczność odbioru wyników w formie papierowej ze szpitala.
- ✚ wydanie zlecenia na transport medyczny w celu przywozu pacjenta do Szpitala leży po stronie lekarza POZ, a nie Szpitala. Szpital nie bierze udziału w organizacji transportu DO Szpitala.

Prosimy o zaopatrzenie pacjentów w rzeczy osobiste na kilka dni pobytu w szpitalu z wyłączeniem przedmiotów wartościowych.

- ✚ koszule nocne/ piżamy,
- ✚ koszulki, spodnie, skarpetki, pełne buty, bluza,
- ✚ ręczniki (duży, mały),
- ✚ środki do mycia/kąpieli (mydło, żel pod prysznic, szampon, balsam do ciała, oliwka, gąbki/myjki),
- ✚ pampersy/pieluchomajtki w ilości uwzględniającej dotychczasowe dzienne zużycie,
- ✚ kubek, sztućce,
- ✚ używany sprzęt ortopedyczny tj. kule, laska, wózek, balkonik - okulary do czytania, aparat słuchowy,
- ✚ telefon komórkowy z ładowarką.

Wymagane jest opisanie imieniem i nazwiskiem odzieży oraz sprzętu ortopedycznego, aparatu słuchowego i telefonu w celu ich identyfikacji w trakcie hospitalizacji.

Pakując rzeczy do szpitala prosimy o położenie leków oraz dokumentów na wierzchu torby, w celu łatwego wyciągnięcia ich już na Izbie Przyjęć. Minimum tydzień przed przyjęciem prosimy o zgłoszenie do rejestracji informacji o specjalnych potrzebach żywieniowych pacjenta.

2. W dniu przyjęcia

- ✚ Izba Przyjęć jest zlokalizowana od strony ulicy Brynica. **Prosimy wcześniej sprawdzić dojazd na załączonej mapie.**
- ✚ Przed Izbą Przyjęć są wyznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Drzwi do Izby Przyjęć otwierają się automatycznie. W pomieszczeniu poczekalni jest dostępna toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. O kolejności przyjęć decyduje wyznaczona godzina przyjęcia. W sytuacjach wyjątkowych personel medyczny Izby Przyjęć może podjąć decyzję o zmianie kolejności przyjęcia.
- ✚ Prosimy nie pukać do drzwi wejściowych do pomieszczenia Izby Przyjęć ponieważ utrudnia to badanie pacjentów. Prosimy oczekiwać na wezwanie przez zespół Izby Przyjęć. W sytuacjach alarmowych prosimy o użycie systemu przyzywowego, który znajduje się holu Izby Przyjęć oraz toalecie.
- ✚ Przyjazd wcześniejszy, niż o wyznaczonej godzinie będzie równoznaczny z koniecznością oczekiwania na właściwą godzinę. Przyjazd z opóźnieniem skutkować może koniecznością oczekiwania na koniec kolejki danego dnia.
- ✚ W poczekalni Izby Przyjęć dostępne są druki do spisania aktualnie zażywanych leków oraz dokonania oceny ADL i IADL – jeżeli nie przygotujecie Państwo tych danych w domu, będziecie proszeni o uzupełnienie wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem badania na Izbie Przyjęć, co może wydłużyć czas przyjęcia.
- ✚ W poczekalni Izby Przyjęć są dostępne wózki transportowe. Jeżeli pacjent wymaga wsparcia w poruszaniu się, a nie posiada ze sobą wózka, prosimy wykorzystać udostępniony wózek. Jeden z wózków jest przystosowany dla pacjentów bariatrycznych.
- ✚ W gabinecie Izby Przyjęć używamy pętli indukcyjnej – prosimy o przestawienie aparatów słuchowych w tryb pętli.
- ✚ Pacjenci poruszający się na wózku inwalidzkim oraz osoby mające problemy z poruszaniem się będą korzystały z funkcji pomocniczych posiadanych urządzeń takich jak kozetki z elektryczną regulacją wysokości, waga na wózek inwalidzki.

W pierwszym lub drugim dniu pobytu

Lekarz prowadzący będzie się kontaktował z opiekunem, jeżeli stan poznawczy pacjenta nie pozwoli na sprawną komunikację. Prosimy o wstrzemięźliwość w zakresie kontaktu z personelem medycznym Szpitala przez wielu członków rodziny pacjenta. Lekarz poświęcając czas na liczne rozmowy z członkami rodziny pacjenta nie może go wykorzystać na leczenie pacjenta.

W dniu przyjęcia pacjent powinien być na czczo, oraz powinien być przygotowany do oddania moczu w celu badania (mocz przyniesiony z domu może nie zostać poddany analizie ze względów epidemiologicznych)

Pierwszym posiłkiem w dniu przyjęcia jest obiad o godz. 13:00. W razie potrzeby prosimy o zabranie własnego posiłku porannego np. kanapki.



TOPOGRAFIA OBIEKTU

LEGENDA

- BUDYNEK A**
PRZYCHODNIA EMC SILESIA
- POZIOM 0**
Rejestracja Przychodni
Podstawowa Opieka Zdrowotna (POZ)
Laboratorium - Punkt Pobrań
Poradnie Specjalistyczne

- POZIOM 1**
Poradnie Specjalistyczne

- POZIOM 2**
Administracja

- BUDYNEK B**
SZPITAL GERIATRYCZNY
- POZIOM 0**
Rejestracja Szpitala
Pracownia RTG i Densytometria

- BUDYNEK C**
DOM OPIEKI
- POZIOM 0**
Gabinet Podologiczny
Strefa Pobytów Dziennych
- POZIOM 1 i 2**
Pokoje pensjonariuszy

P miejsce parkingowe

P  miejsce parkingowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych

 wejście przystosowane dla osób niepełnosprawnych

 wejście dla pracowników

 schody

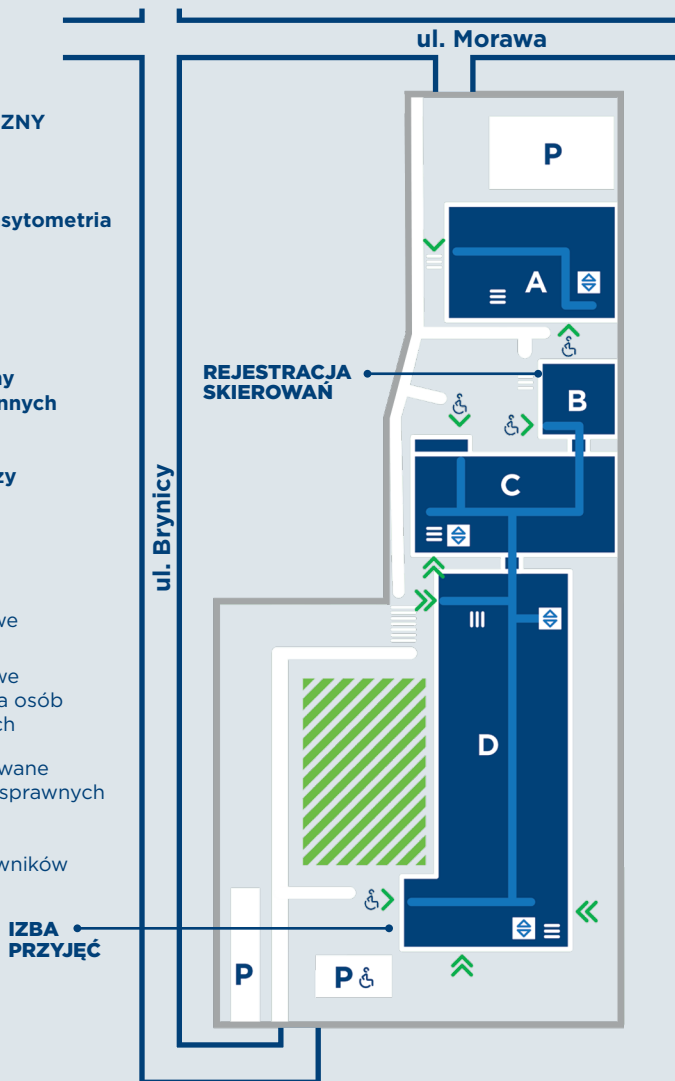
 winda

- BUDYNEK D**
SZPITAL GERIATRYCZNY

- POZIOM 0**
Centrum Fizjoterapii

- POZIOM 1**
Izba Przyjęć (IP)
Oddział Geriatryczny - pokoje pacjentów (1.1-1.7 oraz 1.15)

- POZIOM 2**
Oddział Geriatryczny - pokoje pacjentów (2.1-2.9 oraz 2.12-2.14), Światlica



3. Udogodnienia w trakcie pobytu i odwiedzin

- ✚ Łóżka pacjentów posiadają funkcję elektrycznej regulacji wysokości i pozycji. Każde łóżko posiada materac przeciwoleżynowy.
- ✚ Każdy pacjent posiada swoją szafkę przyłóżkową oraz szafę na rzeczy osobiste.
- ✚ Wszystkie sale są wyposażone w łazienkę z WC, umywalką i prysznicem. Na wezwanie pacjenta możliwe jest zainstalowanie nakładek toaletowych w celu zwiększenia komfortu korzystania z toalety. W salach dostępne są parawany, aby zapewnić strefę intymności podczas badań i konsultacji.
- ✚ Sale są też wyposażone w krzesła z podłokietnikami oraz stoliki. Dwie sale pacjentów są wyposażone w łóżka bariatryczne.
- ✚ Większość sal chorych w szpitalu jest klimatyzowana, dlatego w okresie letnim można spodziewać się komfortowej temperatury w pomieszczeniach.
- ✚ Pacjenci mają stały dostęp do przegotowanej wody (cieplej/ zimnej).
- ✚ Dodatkowe środki spożywcze i napoje mogą być dostarczane pacjentom, jednak prosimy, aby w celu ochrony ich zdrowia każdy przyniesiony produkt skonsultować z personelem. Szpital zapewnia dostęp do sieci wi-fi (hasło znajduje się na każdym piętrze)
- ✚ **Prosimy również by:**

- ✚ chorych z cukrzycą nie wyposażać w słodyczne oraz słodkie napoje (w tym soki owocowe, „kolorowe” wody),
- ✚ produkty dostarczane były, w miarę możliwości, w oryginalnie zamkniętych opakowaniach z widoczną datą ważności – produkty z nieważną datą przydatności do spożycia oraz napoczęte i mające oznaki nieświeżych, mogą zostać zutylizowane przez personel szpitala,
- ✚ produkty wymagające przechowywania w lodówce opisane były danymi pacjenta, nr sali i datą umieszczenia w lodówce oraz umieszczone w niej niezwłocznie po dostarczeniu – lodówki są dostępne na każdym piętrze oddziału.

- ✚ Wejście/ wyjście z oddziału wymaga zgody personelu, jest to forma zabezpieczenia przed niekontrolowanym opuszczeniem oddziału pacjentów błądzących. Prosimy nie wypuszczać samodzielnych osób wyglądających jak pacjenci i każdy taki przypadek zgłosić personelowi oddziału w celu upewnienia się, że to nie próba opuszczenia oddziału zagrażająca zdrowiu lub życiu pacjenta.
- ✚ Pacjenci w trakcie pobytu w szpitalu mogą korzystać z opieki duszpasterskiej.
- ✚ Oglądanie telewizji jest możliwe wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach, w tym na świetlicy.
- ✚ Odwiedziny w Szpitalu Geriatrycznym odbywają się codziennie. Rekomendowane godziny odwiedzin: od 12.00 do 18.00. W dni wolne oraz w godzinach popołudniowych wejście dla odwiedzających przez budynek C (drzwi otwierane są za pośrednictwem domofonu)
- ✚ Oddział jest wyposażony w urządzenia wspomagające komunikację z pacjentami: pętle indukcyjne, wzmacniacze słuchu, urządzenia do odczytywania tekstu drukowanego.
- ✚ Rodziny, osoby bliskie są uprawnione do współuczestniczenia w procesie opieki. Reguły są dostępne w gablotach informacyjnych na terenie oddziałów.

Odwiedziny pacjentów w stanie terminalnym mogą odbywać się w dowolnym czasie, za zgodą lekarza dyżurnego.

4. Powrót do domu

- ✚ **Lekarz podejmuje decyzję o wypisie ze szpitala z minimum jednodniowym wyprzedzeniem o czym pracownik szpitala informuje pacjenta/opiekuna.**
- ✚ Ostatnim posiłkiem w dniu wypisu jest śniadanie.
- ✚ W określonych przypadkach, regulowanych rozporządzeniem NFZ, pacjentowi przysługuje bezpłatny odwóz ze Szpitala do domu, za częściową opłatą lub z całkowitym pokryciem kosztów. O warunkach płatności każdorazowo informuje sekretariat medyczny.
- ✚ **Przypominamy, że po zakończeniu leczenia w oddziale geriatrycznym istnieje możliwość kontynuacji leczenia lub opieki w ramach:**

- ✚ Poradni Geriatrycznej w Przychodni EMC Silesia,
- ✚ Dziennego Oddziału Opieki Geriatrycznej (usługi leczniczo-opiekuńcze w formie pobytów dziennych).
- ✚ Klubu Aktywnego Senioa (usługi aktywizacyjne dla seniorów w oparciu o rehabilitację),
- ✚ Domu Opieki dla Osób Starszych przy Szpitalu Geriatrycznym im. Jana Pawła II w Katowicach (całodobowa opieka instytucjonalna),
- ✚ Asysty w miejscu zamieszkania osoby straszej (usługi wsparcia w czynnościach życia codziennego)

Dostępne kanały komunikacji w trakcie pobytu pacjenta w oddziale:

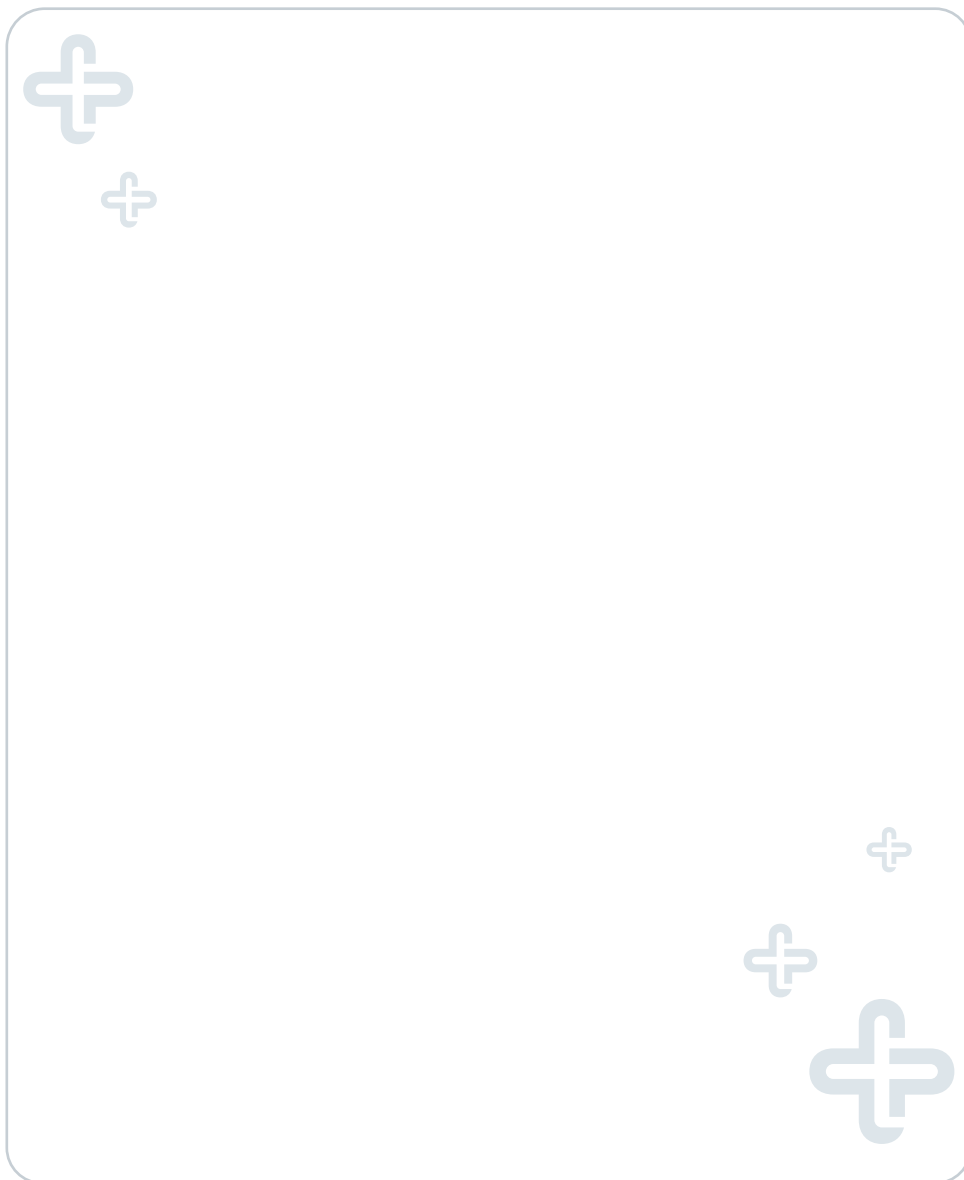
Sekretariat Medyczny	32 763 89 80 oraz 661 770 641 - wyłącznie kontakt SMS w celu poinformowania o potrzebie kontaktu rodziny z lekarzem
Telefon do pacjentów I piętro	32 763 89 82
Telefon do pacjentów II piętro	32 763 89 51
Dyżurka pielęgniarska I piętro	32 763 89 59
Dyżurka pielęgniarska II piętro	32 763 89 52
Dyżurka lekarska I piętro	32 763 89 91
Dyżurka lekarska II piętro	32 763 89 54

W przypadku trudności z nawiązaniem kontaktu za pośrednictwem ww. kanałów komunikacji prosimy napisać e-mail na adres: op.katowice@emc-sa.pl

Skrzynka mailowa jest obsługiwana w dni robocze w godz. 8.00 – 14.35. Wiadomość zostanie przekierowana do odpowiedniego pracownika, który skontaktuje się z nadawcą w celu udzielenia odpowiedzi/informacji.

Notatki

 Szpital Geriatryczny
im. J. Pawła II
PentaHospitals



Chcesz wesprzeć naszą działalność?
Przełącz darowiznę przez Fundację Patroni -
PATRONI.PL
PL 66 1600 1462 1718 2649 8000 0001

 **PATRONI**
PentaHospitals



 **Szpital Geriatryczny
im. J. Pawła II**
PentaHospitals

Katowice - Szpital Geriatryczny im. Jana Pawła II
ul. Morawa 31 , 40-353 Katowice

Rejestracja Szpitala

Godziny otwarcia:
w godz. 07.00-14.35

(Rejestracja osobista skierowań do szpitala **w godz. 9:30 - 14:00**)



tel. (32) 256 82 77

Jeżeli nie możesz się połączyć napisz do nas z prośbą o rejestrację skierowania i/lub oddzwonienie:



e-mail: op.katowice@pentahospitals