



# Dostępność Plus

Ministerstwo Zdrowia

Raport z audytu wstępnego placówki medycznej  
"MIKULICZ" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ wniosek  
o powierzenie grantu nr W-4170  
przygotowany w ramach projektu Dostępność Plus dla zdrowia

## 1. Wprowadzenie

Niniejszy raport odnosi się do wstępnej oceny dostępności placówki "MIKULICZ" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, polegającej na weryfikacji na miejscu przyszłej realizacji

wnioskowanego zakresu rzeczowego projektu grantowego, uwzględniając stan wyjściowy, pod kątem możliwości wdrożenia założeń wynikających ze Standardu Dostępności POZ.

Raport prezentuje również ogólną ocenę dostępności oraz rekomendacje co do ewentualnej modyfikacji zakresu rzeczowego, biorąc pod uwagę wyniki przeprowadzonych działań audytowych. Rekomendacje wskazane w raporcie audytowym obligują Wnioskodawcę do poprawienia wniosku pod rygorem jego odrzucenia.

Bez względu na wyniki audytu oraz ujęcia wymagań w zakresie rzeczowym, zdecydowanie rekomendujemy wdrożenie wymagań koniecznych do spełnienia w ramach niniejszego projektu. Ich elementy są wymagane przez Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Pragniemy zwrócić uwagę, że prawo do ochrony zdrowia dotyczy każdego, w tym pacjentów ze szczególnymi potrzebami, o czym świadczą nie tylko zapisy ww. Ustawy, ale również akty wyższego rzędu, jak Konstytucja RP z 2 kwietnia 1997 r. (art. 68) czy Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (art. 25).

W raporcie przedstawiono również analizę merytoryczną zakresu rzeczowego i finansowego zaproponowanych we wniosku rozwiązań. Analiza ta weryfikuje, czy zaproponowane przez wnioskodawcę rozwiązania pozwolą spełnić wymagania Standardu Dostępności POZ. Oprócz oceny zakresu rzeczowego, przedstawiono także uwagi i rekomendacje, które powinny pomóc zrozumieć problemy związane z dostępnością POZ dla osób ze szczególnymi potrzebami, a co za tym idzie, lepiej wykorzystać możliwości projektu do likwidacji barier dostępności placówki POZ.

## 2. Dane podstawowe

**2.1 Rodzaj audytu:** [X] wstępny POZ

**2.2 Nazwa i adres placówki:** "MIKULICZ" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE 3-7, 58-160 Świebodzice

**2.3 Numer wniosku o powierzenie grantu:** W-4170

**2.4 Data przeprowadzenia audytu:** 2022.10.07

## 3. Wykorzystane metody badań audytowych

Tabela nr 1. Zestawienie wykorzystanych badań dla komponentu architektonicznego

Obszar standardu	Nr i nazwa wymagania standardu	Metoda badawcza
------------------	--------------------------------	-----------------

Architektoniczny	I Dojście i parking – spoza zakresu ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	II Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków – zakres ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	III Komunikacja pionowa – zakres z ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	IV Rejestracja i informacja – spoza zakresu ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	V Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy – zakres ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	VI Gabinety lekarskie i zabiegowe – spoza zakresu ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	VII Pomieszczenia higieniczno-sanitarne – spoza zakresu ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	VIII Pomieszczenia towarzyszące – spoza zakresu ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	IX Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego – zakres ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad
Architektoniczny	X Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób – zakres ustawy o dostępności	pomiar, analiza ekspercka, wizja lokalna, wywiad

**Tabela nr 2. Zestawienie wykorzystanych badań dla komponentu cyfrowego**

Obszar standardu	Nr i nazwa wymagania standardu	Metoda badawcza
------------------	--------------------------------	-----------------

Cyfrowy	I Dostępność strony internetowej placówki – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	II Dostępność aplikacji mobilnych – zakres ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	III Dostępne dokumenty publikowane na stronie internetowej placówki – zakres ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	IV Dostępne treści publikowane na stronie internetowej placówki – zakres ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	V Dostępne usługi w zakresie telemedycyny – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	VI Świadczenie usług w modelu telemedycznym – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	VII Systemy wspomagające obsługę pacjentów ze szczególnymi potrzebami – spoza zakresu ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	VIII Zapewnienie przez placówkę dostępu alternatywnego – zakres ustawy o dostępności, wymagania dodatkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	IX Zastosowanie przez placówkę zasady tekstu łatwego do czytania – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania dodatkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	X Kompetencje cyfrowe personelu placówki – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania dodatkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad

Cyfrowy	XI Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania dodatkowe	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad
Cyfrowy	XII Dobre praktyki w zakresie dostępności cyfrowej	weryfikacja dokumentów, analiza ekspercka, wywiad

**Tabela nr 3. Zestawienie wykorzystanych badań dla komponentu informacyjno-komunikacyjnego**

Obszar standardu	Nr i nazwa wymagania standardu	Metoda badawcza
Informacyjnokomunikacyjny	I Utworzenie i utrzymanie wsparcia komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie narządów słuchu i mowy, zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	II Rozwiązania techniczne wspierające osoby ze szczególnymi potrzebami w zakresie narządów słuchu i mowy – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	III Opublikowanie na stronie internetowej placówki informacji o zakresie działalności – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	IV Składanie wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami w zakresie poprawy komunikacji – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	V Organizacja i procedury zapewniające dostępność placówki osobom ze szczególnymi potrzebami – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad

Informacyjnokomunikacyjny	VI Monitorowanie grupy pacjentów ze szczególnymi potrzebami w celu zapewnienia dostępności i aktualizacji standardów w zakresie dostępności – spoza zakresu ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	VII Dostęp alternatywny – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	VIII Wnioski i skargi dotyczące dostępności (dotyczy placówek publicznych) – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	IX Personel a dostępność – spoza zakresu ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	X Audyt dostępności – spoza zakresu ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	XI Certyfikacja dostępności – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	XII Raportowanie o stanie zapewniania dostępności – zakres ustawy o dostępności	weryfikacja dokumentów, wywiad
Informacyjnokomunikacyjny	XIII Dobre praktyki w zakresie dostępności informacyjnokomunikacyjnej	weryfikacja dokumentów, wywiad

## 4. Ogólna ocena dostępności placówki

### 4.1 Ogólny poziom dostępności placówki

Dostępność placówki w zakresie architektonicznym jest na poziomie niewystarczającym. Rejestracja i toaleta nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, utrudnione jest również dojście do przychodni, brak wyznaczonego miejsca parkingowego.

W zakresie komponentu cyfrowego placówka jest na poziomie niewystarczającym. Głównym problemem jest brak strony internetowej dla przychodni POZ. Aktualnie podstawowe informacje dot.

placówki, zamieszczone są na stronie podmiotu: Świebodzice - Szpital

Mikulicz <https://www.emcsa.pl/nasze-placowki/swiebodzice-szpital-mikulicz>

Placówka w zakresie informacyjno-komunikacyjnym jest na niewystarczającym poziomie. Brak szkoleń personelu, brak opracowanych procedur i wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami słuchu i wzroku.

## **4.2 Ocena opisowa dostępności placówki**

### **Dostępność architektoniczna**

#### **Dojście i parking – spoza zakresu ustawy o dostępności**

Przychodnia zlokalizowana jest przy ciągu pieszym, nierozdzielonym z ruchem kołowym (jest to podjazd dla pojazdów medycznych, które przywożą pacjentów szpitala mieszczącego się w tym samym budynku co przychodnia). Z jednej strony chodnika (nachylenie 4-5 %) znajduje się poręcz.

Bezpośrednio przy przychodni brakuje wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami.

Bezpośrednio do przychodni nie dojeżdża komunikacja publiczna, dojazd do przychodni możliwy jest tylko samochodem lub pieszo.

Główne wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu (bezpośrednie drzwi do przychodni, szklane o szerokości 100 cm, bez oznaczeń kontrastowych, są zamknięte). Wejście możliwe jest przez drzwi obok (wejście do szpitala). Po wejściu do przychodni znajduje się wiatrołap, który ma powierzchnię manewrową, stamtąd są drzwi do przychodni, które mają szerokość 80 cm. Do przychodni można dostać się szerszymi (100 cm) drzwiami od strony szpitala, ale barierą po wejściu jest ustawiony na korytarzu przewijak i krzesła.

#### **Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków – zakres ustawy o dostępności**

Przychodnia zlokalizowana jest na kondygnacji parteru (jeden korytarz oraz odrębne pomieszczenie z rejestracją). Główny korytarz ma szerokość minimum 180 cm, ale szerokość zmniejszona jest przez to, że na korytarzu ustawione są krzesła dla pacjentów. Posadzki są równe, antypoślizgowe, w kolorze matowym. Ściany i posadzki są ze sobą skontrastowane poprzez zastosowanie odmiennych kolorów. Drzwi do wszystkich pomieszczeń mają minimum 90 cm w świetle ościeżnicy. W większości korytarza

przychodni zastosowane jest oświetlenie sztuczne, równo rozmieszczone. Strefa rejestracji jest dodatkowo oświetlona naturalnie (okna).

### **Komunikacja pionowa – zakres z ustawy o dostępności**

Dostępność do rejestracji oraz kilku gabinetów lekarskich zapewniona jest na poziomie parteru.

### **Rejestracja i informacja – spoza zakresu ustawy o dostępności**

Rejestracja zlokalizowana jest w pobliżu wejścia głównego do przychodni, przy głównym ciągu komunikacyjnym (jest to bardzo małe pomieszczenie).

Lada rejestracji umieszczona jest na jednej wysokości, niezgodnej z SDP. W oknie rejestracji brak interkomu, brakuje pętli indukcyjnej oraz nie ma dostępu do tłumacza języka migowego online. W poczekalni (korytarz), brakuje krzeseł z podłokietnikami.

### **Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy – zakres ustawy o dostępności**

W przychodni brakuje informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny, dotykowy czy głosowy. W poczekalni nie ma tablicy informacyjnej, informacja może być zapewniona w sposób głosowy poprzez pracowników rejestracji. System identyfikacji i oznakowania pomieszczeń nie jest zgodny z SDP.

### **Gabinety lekarskie i zabiegowe – spoza zakresu ustawy o dostępności**

W przychodni, zlokalizowanych jest 7 gabinetów (5 lekarskich i 2 zabiegowe). Drzwi prowadzące do gabinetów mają minimum 90 cm szerokości w świetle ościeżnicy. Ościeżnice drzwi nie są skonstrastowane ze ścianą. Gabinety posiadają minimalną przestrzeń manewrową (ale są bardzo małymi pomieszczeniami), brakuje zachowania kontrastów między posadzką a ścianami.

Gabinety nie są wyposażone w meble spełniające wymagania określone w SDP, to samo odnosi się do umywalk. Kozetki nie mają swobodnie regulowanej wysokości.

### **Pomieszczenia higieniczno-sanitarne – spoza zakresu ustawy o dostępności**



Pomieszczenie higieniczno-sanitarne (toaleta), posiada szerokie (90 cm), bezprogowe drzwi, w środku zapewniona jest minimalna powierzchnia manewrowa.

Toaleta nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami: częściowo brak kontrastu między ścianą a podłogą, umywalka i toaleta niedostosowane), brak wyposażenia w przycisk lub linkę wzywania pomocy. Brak możliwości włączenia światła z pozycji siedzącej.

### **Pomieszczenia towarzyszące – spoza zakresu ustawy o dostępności**

W budynku brakuje pomieszczenia, które może być przeznaczone jako pokój dla opiekuna z dzieckiem. Przewijak umieszczony jest na korytarzu.

### **Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego – zakres ustawy o dostępności**

Do placówki można wejść z psem asystującym. Brak odpowiedniego oznakowania na drzwiach wejściowych.

### **Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób – zakres ustawy o dostępności**

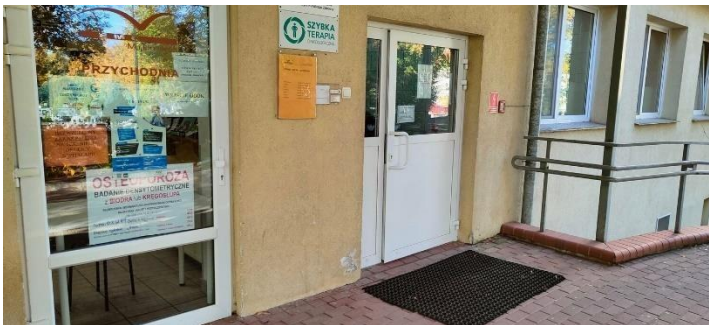
Przychodnia zlokalizowana jest na jednej kondygnacji, posiada dwa wejście dla pacjentów (jedno przez recepcję, drugie wejście od strony szpitala). Widoczne są oznaczenia drogi ewakuacji. Personel jest przeszkolony.



Zdjęcie nr 1: dojście do przychodni 1



Zdjęcie nr 2: dojście do przychodni 2



Zdjęcie nr 3: wejście główne



Zdjęcie nr 4: przedsionek i wejście do rejestracji



Zdjęcie nr 5: komunikacja pozioma (korytarz od strony wejścia)



Zdjęcie nr 6: komunikacja pozioma (2 część korytarza)



Zdjęcie nr 7: rejestracja



Zdjęcie nr 8: gabinet lekarski





Zdjęcie nr 9: gabinet zabiegowy nr 1



Zdjęcie nr 10: gabinet zabiegowy nr 2



Zdjęcie nr 11: toaleta (umywalka)



Zdjęcie nr 12: toaleta (miska ustępowa)



Zdjęcie nr 13: oznaczenia drzwi gabinetów

### **Dostępność cyfrowa**

#### **Dostępność strony internetowej placówki – zakres ustawy o dostępności**

Placówka nie posiada strony internetowej.

#### **Dostępność aplikacji mobilnych – zakres ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe** Placówka

nie ma aplikacji mobilnych.

#### **Dostępne dokumenty publikowane na stronie internetowej placówki – zakres ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe**

Nie dotyczy, ponieważ placówka nie posiada strony internetowej.

#### **Dostępne treści publikowane na stronie internetowej placówki – zakres ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe**

Nie dotyczy, ponieważ placówka nie posiada strony internetowej.

#### **Dostępne usługi w zakresie telemedycyny – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe**

Placówka świadczy teleporady, ale brak informacji o tym na stronie (nie ma dedykowanej strony).

### **Świadczenie usług w modelu telemedycznym – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania obowiązkowe**

Placówka nie świadczy innych niż teleporady, usług w modelu telemedycznym.

### **Systemy wspomagające obsługę pacjentów ze szczególnymi potrzebami – spoza zakresu ustawy o dostępności**

Przychodnia nie posiada systemów wspomagających obsługę pacjentów ze szczególnymi potrzebami.

### **Zapewnienie przez placówkę dostępu alternatywnego – zakres ustawy o dostępności, wymagania dodatkowe**

Rejestracja jest możliwa przez telefon.

### **Zastosowanie przez placówkę zasady tekstu łatwego do czytania – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania dodatkowe**

Nie dotyczy, ponieważ placówka nie posiada strony internetowej.

### **Kompetencje cyfrowe personelu placówki – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania dodatkowe**

Personel placówki nie był szkoleny w zakresie cyfrowym.

### **Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności, wymagania dodatkowe**

Placówka ma niedostateczną infrastrukturę IT. **Dobre**

### **praktyki w zakresie dostępności cyfrowej**

Brak.

Kryterium sukcesu	Poziom	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.1.1 Treść nietekstowa	A			x
1.2.1 Tylko audio lub tylko wideo	A			x
1.2.2 Napisy rozszerzone (nagranie)	A			x

1.2.3 Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)	A			x
1.2.4 Napisy rozszerzone (na żywo)	AA			x
1.2.5 Audiodeskrypcja (nagrania)	AA			x
1.3.1 Informacje i relacje	A			x
1.3.2 Zrozumiała kolejność	A			x
1.3.3 Właściwości zmysłowe	A			x
1.3.4 Orientacja - wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym	AA			x
1.3.5 Określenie prawidłowej wartości	AA			x
1.4.1 Użycie koloru	A			x
1.4.2 Kontrola odtwarzania dźwięku	A			x
1.4.3 Kontrast (minimalny)	AA			x
1.4.4 Zmiana rozmiaru tekstu	AA			x
1.4.5 Tekst w postaci grafiki	AA			x
1.4.10 Dopasowanie do ekranu	AA			x
1.4.11 Kontrast elementów nietekstowych	AA			x
1.4.12 Odstępy w tekście	AA			x
1.4.13 Treści spod kursora lub fokusa	AA			x
2.1.1 Klawiatura	A			x
2.1.2 Brak pułapki na klawiaturę	A			x
2.1.4 Jednoliterowe skróty klawiszowe	A			x
2.2.1 Możliwość dostosowania czasu	A			x
2.2.2 Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie	A			x
2.3.1 Trzy błyski lub wartości poniżej progu	A			x
2.4.1 Możliwość pominięcia bloków	A			x
2.4.2 Tytuły stron	A			x
2.4.3 Kolejność fokusa	A			x
2.4.4 Cel linku (w kontekście)	A			x

2.4.5 Wiele dróg	AA			x
2.4.6 Nagłówki i etykiety	AA			x
2.4.7 Widoczny fokus	AA			x
2.5.1 Gesty punktowe	A			x
2.5.2 Rezygnacja ze wskazania	A			x
2.5.3 Etykieta w nazwie	A			x
2.5.4 Aktywowanie ruchem	A			x
3.1.1 Język strony	A			x
3.1.2 Język części	AA			x
3.2.1 Po oznaczeniu fokusem	A			x
3.2.2 Podczas wprowadzania danych	A			x
3.2.3 Spójna nawigacja	AA			x
3.2.4 Spójna identyfikacja	AA			x
3.3.1 Identyfikacja błędu	A			x
3.3.2 Etykiety lub instrukcje	A			x
3.3.3 Sugestie korekty błędów	AA			x
3.3.4 Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z podawaniem danych)	AA			x
4.1.1 Poprawność kodu	A			x
4.1.2 Nazwa, rola, wartość	A			x
4.1.3 Komunikaty o stanie	AA			x

### **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**

#### **Utworzenie i utrzymanie wsparcia komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie narzędzi słuchu i mowy, zakres ustawy o dostępności**

Z placówką można się skontaktować się telefonicznie, wysyłając e-mail.

Placówka nie ma strony internetowej i nie publikuje na tablicy wewnątrz informacji, z jakich form komunikacji mogą skorzystać pacjenci ze szczególnymi potrzebami.



Placówka nie korzysta z komunikatorów.

**Rozwiązania techniczne wspierające osoby ze szczególnymi potrzebami w zakresie narządów słuchu i mowy – zakres ustawy o dostępności**

Placówka nie ma pętli indukcyjnej.

**Opublikowanie na stronie internetowej placówki informacji o zakresie działalności – zakres ustawy o dostępności**

Brak strony internetowej.

**Składanie wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami w zakresie poprawy komunikacji – zakres ustawy o dostępności**

W placówce brak jest wzoru wniosku, który może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami (brak formy pisemnej i elektronicznej). Pacjenci wyłącznie telefonicznie, mejlowo mogą zgłaszać szczególne potrzeby w procesie obsługi.

**Organizacja i procedury zapewniające dostępność placówki osobom ze szczególnymi potrzebami – zakres ustawy o dostępności**

Nie ma opracowanych procedur przyjaznej obsługi pacjentów ze szczególnymi potrzebami.

**Monitorowanie grupy pacjentów ze szczególnymi potrzebami w celu zapewnienia dostępności i aktualizacji standardów w zakresie dostępności – spoza zakresu ustawy o dostępności**

Nie ma listy pacjentów ze szczególnymi potrzebami. Placówka organizuje wizyty domowe, ale nie posiada procedury kwalifikacji do tych wizyt.

**Dostęp alternatywny – zakres ustawy o dostępności**

Placówka zapewnia wsparcie pracownika, np. rejestratorce osobie ze szczególnymi potrzebami.

**Wnioski i skargi dotyczące dostępności (dotyczy placówek publicznych) – zakres ustawy o dostępności**

Nie dotyczy.

**Personel a dostępność – spoza zakresu ustawy o dostępności**

Personel nie uczestniczył w szkoleniach z komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.

**Audyt dostępności – spoza zakresu ustawy o dostępności**

Nie były przeprowadzane audyty dostępności.

#### **Certyfikacja dostępności – zakres ustawy o dostępności**

Nie dotyczy.

#### **Raportowanie o stanie zapewniania dostępności – zakres ustawy o dostępności**

Nie dotyczy.

#### **Dobre praktyki w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

Placówka stosuje indywidualne podejście do każdego pacjenta ze szczególnymi potrzebami.

#### **Główne zagrożenia i bariery dostępności dla pacjentów, jakie istnieją w placówce:**

- bezpośrednie wejście do przychodni jest zamknięte;
- brak w pełni dostosowanego pomieszczenia higieniczno-sanitarnego (toaleta);
- brak dostępnej rejestracji, zbyt wysoka lada, tylko na jednej wysokości;
- brak wyznaczonego miejsca parkingowego w pobliżu przychodni.
- Brak strony internetowej.
- Brak rozwiązań dotyczących komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami w zakresie słuchu i mowy.
- Brak szkoleń personelu z komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.
- Brak pętli indukcyjnej
- Brak opracowanych procedur przyjaznej obsługi
- Brak identyfikacji personelu

#### **Grupy pacjentów, dla których placówka jest dostępna:**

- osób starszych i osłabionych chorobami;
- kobiet w ciąży;
- osób z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;

#### **Grupy pacjentów, dla których placówka jest niedostępna:**

- osób na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się;
- osób niewidomych i słabowidzących;

- osób z niepełnosprawnością słuchu;
- osób głuchoniewidomych;
- osób mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego).

## 5. Zakres rzeczowy wniosku o powierzenie grantu i jego ocena pod kątem realizacji założeń standardu wraz z oceną aspektów finansowych, w tym przyporządkowania wydatków do właściwych kategorii wynikających z Procedury oceny i wyboru wniosków dla naboru

### Komponent architektoniczny

- **Numer i nazwa standardu:** 32.5. Strefa oczekiwania-spoza zakresu ustawy o dostępności
- **Nazwa zadania HRP:** Zakup kącika sensorycznego dla dzieci-1szt
- **Opis zadania:** Zakup kącika sensorycznego dla dzieci do poczekalni. Zakup zgodny z załącznikiem 2 do standardu dostępności.
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie nie jest rekomendowane do wdrożenia. Przychodnia jest bardzo mała. Na korytarzu pełniącym funkcję poczekalni, czy przy recepcji, brakuje miejsca, w którym kącik sensoryczny można byłoby umieścić.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Nie .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: całość kosztów zadania.
- **Numer i nazwa standardu:** 36.4. Wyposażenie gabinetu lekarskiego–wymagania spoza ustawy o dostępności sUO
- **Nazwa zadania HRP:** składany stolik do badania niemowląt

- **Opis zadania:** zakup i dostawa składanego stolika do badania niemowląt-2szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 36.5. Stanowisko pracy dla personelu w gabinetach lekarskich– spoza zakresu ustawy o dostępności
- **Nazwa zadania HRP:** Zakup krzesła przybiurkowego
- **Opis zadania:** Zakup krzesła przybiurkowego dla lekarza ze szczególną potrzebą-5szt.-do 5 gabinetów lekarskich.
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 36.4. Wyposażenie gabinetu lekarskiego– spoza zakresu ustawy o dostępności
- **Nazwa zadania HRP:** kozetka o regulowanej wysokości
- **Opis zadania:** Zakup kozetki o regulowanej wysokości-3szt do 2 gabinetów lekarskich.
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak z zastrzeżeniami
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zmianę miernika z 3 na 5 szt. i realizację zadania do kwoty 60.000 zł brutto za całość zadania.
- **Analiza finansowa:**

1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje realizację zadania do kwoty 60.000 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Oferty miały zaniżoną cenę. Poza tym wycena odnosiła się do 3 szt.).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 32.3. Komunikacja z pacjentem– spoza zakresu ustawy o dostępności
  - **Nazwa zadania HRP:** Zakup pętli indukcyjnej do rejestracji
  - **Opis zadania:** Zakup pętli indukcyjnej do rejestracji-1szt. - do komunikacji z osobami używającymi aparatów słuchowych
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
  - **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia, ale należy zmienić miernik na 4 szt. Rekomenduje się zakup pętli przenośnych.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami. Wycena odnosiła się do 1 szt.
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami, rekomenduje się realizację zadania do kwoty 8.000 zł brutto.
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
  - **Numer i nazwa standardu:** 46.5. Przewijak dla dziecka– spoza zakresu ustawy o dostępności
  - **Nazwa zadania HRP:** Zakup przewijaków dla dzieci
  - **Opis zadania:** Zakup i dostawa przewijaków dla dzieci-3szt
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Nie
  - **Uzasadnienie:** Zadanie nie jest zasadne. Przychodnia jest bardzo mała. Nie ma osobnego pomieszczenia, które mogłoby być przeznaczone dla rodziców z dziećmi. Na korytarzu pełniącym funkcję poczekalni, czy przy recepcji, brakuje miejsca, w którym przewijaki można byłoby umieścić.
  - **Analiza finansowa:**

1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Nie .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Nie .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: całość kosztów zadania.
- **Numer i nazwa standardu:** 30.2. Strefa oczekiwania-UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** ławki do poczekalni
  - **Opis zadania:** Zakup ławek do poczekalni- 12 szt
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
  - **Numer i nazwa standardu:** 30.2. Strefa oczekiwania-UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** meble do poczekalni
  - **Opis zadania:** zakup mebli do poczekalni-1 komplet (stolik,krzesło)
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Nie
  - **Uzasadnienie:** Zadanie nie jest zasadne. Przychodnia jest bardzo mała. Na korytarzu pełniącym funkcję poczekalni, czy przy recepcji, brakuje miejsca, w którym można byłoby umieścić stolik z krzesłem.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Nie .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Nie .
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:

całość kosztów zadania.

- **Numer i nazwa standardu:** 19. Wejście do budynku wymogi wynikające z ustawy dodatkowe UD

**Nazwa zadania HRP:** Zakup ławek zewnętrznych

- **Opis zadania:** Zakup ławek zewnętrznych-5szt.
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 34. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy - zakres obowiązkowy z ustawy UO
- **Nazwa zadania HRP:** plany tyflograficzne
- **Opis zadania:** zakup i montaż planu tyflograficznego
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie nie jest zasadne. Przychodnia jest bardzo mała. Na korytarzu pełniącym funkcję poczekalni, czy przy recepcji, brakuje miejsca, w którym można byłoby umieścić plan tyflograficzny.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Nie .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Nie .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
całość kosztów zadania.
- **Numer i nazwa standardu:** 36.4. Wyposażenie gabinetu lekarskiego– spoza zakresu ustawy o dostępności
- **Nazwa zadania HRP:** parawan teleskopowy
- **Opis zadania:** zakup parawanu teleskopowego-7szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak



- 
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zakup 5 szt. parawanów.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami. Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 4640 zł brutto i zakup 5 szt. parawanów.
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 34. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy - zakres obowiązkowy z ustawy UO
- **Nazwa zadania HRP:** system identyfikacji obiektu
- **Opis zadania:** zlecenie usługi opracowania i wdrożenie systemu identyfikacji placówki POZ - tablice, oznaczenia kierunkowe, strzałki, piktogramy itp.
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Przychodnia jest bardzo mała. Zmniejszenie kwoty do 30 000,00 zł brutto ogółem.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 30.000 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Oferty mają zawyżoną cenę).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 32.3. Komunikacja z pacjentem-zakres spoza ustawy obowiązkowy sUO
- **Nazwa zadania HRP:** inetrkom do rejestracji
- **Opis zadania:** zakup 1 zestawu interkomu do rejestracji (wyposażony w funkcję regulacji głośności obu głośników zestawu, obudowa nadająca się do dezynfekcji) • **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak

- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.

**Analiza finansowa:**

1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.

**Komponent cyfrowy**

- **Numer i nazwa standardu:** XI. Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności sUD
- **Nazwa zadania HRP:** Zakup komputerów stacjonarnych
- **Opis zadania:** Zakup 2 komputerów stacjonarnych
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** XI. Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności sUD
- **Nazwa zadania HRP:** dysk zewnętrzny
- **Opis zadania:** zakup 9 dysków zewnętrznych
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zmianę miernika z 9 na 2 szt. i realizację zadania do kwoty 1000,00 zł brutto
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 1000,00 zł brutto).

- 2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Wycena jest zawyżona i dotyczy 9 szt.).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: 7 szt. dysków zewnętrznych.
  
- **Numer i nazwa standardu:** 1. Deklaracja dostępności strony internetowej-UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
- **Nazwa zadania HRP:** Opracowanie strony internetowej zgodnej ze standardem WCAG 2.1
- **Opis zadania:** Opracowanie, wdrożenie i utrzymanie strony internetowej placówki POZ zgodnie z wymaganiami standardu WCAG 2.1 za poziomie
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
  
- **Numer i nazwa standardu:** X. Kompetencje cyfrowe personelu placówki– spoza zakresu ustawy o dostępności
- **Nazwa zadania HRP:** Realizacja szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych
- **Opis zadania:** Personel placówki zostanie przeszkolony z zakresu kompetencji cyfrowych. Ramowy program szkolenia będzie zgodny z kompetencjami cyfrowymi określonymi w załączniku 1.
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak z zastrzeżeniami
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się przeszkolenie 15 osób z personelu w podziale na 2 grupy i realizację zadania do kwoty 7.000,00 zł brutto.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje realizację zadania do kwoty 7.000,00 zł brutto).

2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Wycena jest zawyżona.).
3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy..

**Numer i nazwa standardu:** XI. Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności sUD

- **Nazwa zadania HRP:** kiosk multimedialny
- **Opis zadania:** zakup i montaż kiosku multimedialnego
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** XI. Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności sUD
- **Nazwa zadania HRP:** mikrofony
- **Opis zadania:** zakup i dostawa mikrofonów-2szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.

- 
- **Numer i nazwa standardu:** XI. Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności sUD
- **Nazwa zadania HRP:** słuchawki
- **Opis zadania:** zakup i dostawa słuchawek-2szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.

- - Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
  - **Numer i nazwa standardu:** XI. Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności SUD
  - **Nazwa zadania HRP:** klawiatura
  - **Opis zadania:** 2 szt klawiatury
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
  - **Numer i nazwa standardu:** XI. Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności SUD
  - **Nazwa zadania HRP:** myszy
  - **Opis zadania:** 2 szt myszy
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .

- 3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.

**Numer i nazwa standardu:** XI. Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie – spoza zakresu ustawy o dostępności SUD

- **Nazwa zadania HRP:** Wideodomofon
- **Opis zadania:** zakup i montaż wideodomofonu
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 3. Systemy wspomagające, w tym e-rejestracja, oraz systemy służące do kolejgowania ruchu pacjentów, zakres spoza ustawy obowiązkowy
- **Nazwa zadania HRP:** wdrożenie systemu e-rejestracji oraz systemów służącemu kolejgowaniu ruchu pacjentów
- **Opis zadania:** wdrożenie i konfiguracja systemu e-rejestracji z systemem kolejkowym i istniejącym systemem HIS
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy..

•

### **Komponent informacyjno-komunikacyjny**

- **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy

- **Nazwa zadania HRP:** Analizator masy ciała

**Opis zadania:** zakup i dostawa analizatora masy ciała - szybki i dokładny pomiar BMI, wody, tkanki tłuszczowej, tkanki mięśniowej, wskaźnika tłuszczu wisceralnego (trzewnego), podstawowej przemiany materii(kcal/dobę). Do użytku w habinetach lekarskich - 1 szt •

**Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak

- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.

- **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy

- **Nazwa zadania HRP:** Aparat EKG

- **Opis zadania:** zakup i dostawa aparatu EKG do wizyt domowych

- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**

Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.

- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.

- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe, obszar obowiązkowy wynikający z ustawy UO

- **Nazwa zadania HRP:** aparat USG mobilny



- 
- **Opis zadania:** zakup i dostawa mobilnego aparatu USG do wizyt domowych 1 szt wraz z głowicami 2 szt., walizką transportową 1 szt., stolikiem 1 szt. Oraz videoprinterem 1 szt.
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**

1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 30.000 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Oferty mają zaniżoną cenę.).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** Ciśnieniomierz
  - **Opis zadania:** zakup i dostawa ciśnieniomierza z 4 rodzajami mankietów- 5 szt
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
  - **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** detektor tętna płodu
  - **Opis zadania:** zakup i dostawa detektora tętna płodu-1szt
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
  - **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zmianę miernika na 2 szt. i realizację zadania do kwoty 14.000 zł brutto.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 14.000 zł brutto.).
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Oferty dotyczyła 1 szt. ).

- 
- 
- 3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.

**Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy

- **Nazwa zadania HRP:** elektroniczny termometr bezdotykowy
- **Opis zadania:** Zakup elektroniczny termometr bezdotykowy-5szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.

- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe
- **Nazwa zadania HRP:** fotel o regulowanej wysokości
- **Opis zadania:** Zakup i dostawa fotela o regulowanej wysokości-3szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zwiększenie ceny do kwoty 12.000 zł brutto.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się zwiększenie kwoty do 12.000 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Oferty mają zaniżone ceny.).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.

- 
- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe
- **Nazwa zadania HRP:** holter ciśnieniowy
- **Opis zadania:** zakup i dostawa urządzeń holtera ciśnieniowego-3szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak  
**Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.

**Analiza finansowa:**

1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** Lampa bezcieniowa medyczna
  - **Opis zadania:** zakup i dostawa 7 szt lampy bezcieniowej medycznej
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
  - **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** lampa czołowa
  - **Opis zadania:** zakup o dostawa lamoy bezcieniowej-5szt

- 
- 
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.

**Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy

- **Nazwa zadania HRP:** monitor informacyjny
- **Opis zadania:** zakup i dostawa monitora informacyjnego-3szt (55cali)
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zmianę miernika na 1 szt.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 2000 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Wycena dotyczyła 3 szt.).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
usunięcie 2 szt. monitorów informacyjnych.

• **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy

- **Nazwa zadania HRP:** skaner żył
- **Opis zadania:** zakup i dostawa 3 szt skanera żył
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.

- 
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
- **Nazwa zadania HRP:** lupa elektroniczna z monitorem
- **Opis zadania:** zakup i dostawa lupy elektronicznej z monitorem-1szt  
**Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak  
**Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
- **Nazwa zadania HRP:** waga elektroniczna dla niemowląt
- **Opis zadania:** zakup i dostawa wagi elektronicznej dla niemowląt 2 szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .

- 
- 
- 3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
- **Nazwa zadania HRP:** stojak do kul i lasek
- **Opis zadania:** zakup i dostawa stojaka do kul i lasek - 2szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .

3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** tablet wraz z programem Mównik
  - **Opis zadania:** zakup i dostawa tabletu wraz z oprawgomowaniem Mównik-2szt
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
  - **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** wózek inwalidzki
  - **Opis zadania:** Zakup i dostawa wózka inwalidzkiego (inwalidzkiego)-3szt
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
  - **Numer i nazwa standardu:** 22. Urządzenia i sprzęt medyczny zwiększające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami UO zakres obowiązkowy wynikający z ustawy



- 

- 

- **Nazwa zadania HRP:** Waga dla osób otyłych

- **Opis zadania:** zakup i dostawa wagi dla osób otyłych do 300 kg-5szt

**Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak

**Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zmianę miernika na 2 szt.

- **Analiza finansowa:**

1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 10.000 zł brutto.).
2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Wycena dotyczyła 5 szt.).
3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: usunięcie 3 szt. wag dla otyłych.

- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe

- **Nazwa zadania HRP:** analizator do glukozy i cholesterolu

- **Opis zadania:** zakup i dostawa analizatora do glukozy i cholesterolu-5szt

- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**

Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.

- **Analiza finansowa:**

1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.

- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe, obszar obowiązkowy wynikający z ustawy UO

- **Nazwa zadania HRP:** torba medyczna do wizyt domowych-5szt

- **Opis zadania:** zakup torby do wizyt domowych

- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 25.000 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Wycena jest zaniżona.).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 37. Gabinety lekarskie-zakres spoza ustawy dodatkowy sUD
- **Nazwa zadania HRP:** fotel ginekologiczny
- **Opis zadania:** zakup i dostawa fotela ginekologicznego-1szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zwiększenie kwoty i zakup fotela z elektryczną regulacją.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – (Rekomenduje się zwiększenie kwoty do 12.000 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Wycena jest zaniżona i dotyczyła fotela bez regulacji).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe
- **Nazwa zadania HRP:** aparat do badania CRP
- **Opis zadania:** zakup aparatu do badania CRP-5szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**

- 
- 
- 1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
- 2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
- 3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe  
**Nazwa zadania HRP:** bilirubinometr  
**Opis zadania:** Zakup bilirubinometr-2szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe
- **Nazwa zadania HRP:** laptop
- **Opis zadania:** Zakup laptopa do wizyt domowych-2szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.

- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe
- **Nazwa zadania HRP:** tablet
- **Opis zadania:** zakup 2 tabletów: do wizyt domowych
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
  
- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe
- **Nazwa zadania HRP:** detektor przepływu Doppler
- **Opis zadania:** zakup detektorów przepływu Doppler-5szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak • **Uzasadnienie:**  
Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
  
- **Numer i nazwa standardu:** 23. Wizyty domowe - wymagania obowiązkowe
- **Nazwa zadania HRP:** waga niemowlęca
- **Opis zadania:** zakup i dostawa wagi niemowlęcej dla położnych-2szt
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak

- 
- 
- **Uzasadnienie:** Nie rekomenduje się zadania, ponieważ w innym zadaniu placówka wnioskuje o wagę niemowlęcą.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Nie .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Nie .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: całość kosztów zadania.
  
- **Numer i nazwa standardu:** 16. Komunikacja na wniosek pacjenta ze szczególnymi potrzebami z placówką - zakres obowiązkowy wynikający z ustawy
- **Nazwa zadania HRP:** tłumacz z języka migowego on-line
- **Opis zadania:** abonament tłumacza migowego on-line 246zł netto x 15miesiący
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się zmianę miernika na 8 miesięcy.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 2424 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
  
- **Numer i nazwa standardu:** 32. Szkolenie kadry placówki z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności POZ , zakres spoza ustawy obowiązkowy Suo
- **Nazwa zadania HRP:** Realizacja szkoleń z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności POZ
- **Opis zadania:** Każdy pracownik placówki (w tym kadra zarządzająca i właściciel) oraz każda osoba, która wykonuje pracę w placówce na podstawie umowy cywilnoprawnej, zostanie skierowana na szkolenie dotyczące wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu

Dostępności POZ oraz otrzyma zaświadczenie, dyplom lub certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu wdrożenia i zachowania Standardu Dostępności POZ. Zgodnie z zapisami w Standardzie dostępności POZ przeszkolony zostanie każdy pracownik placówki oraz każda osoba, która wykonuje pracę w placówce na podstawie umowy cywilnoprawnej, w podziale na 5-osobowe grupy szkoleniowe, aby podczas uczestnictwa w szkoleniach zapewnić ciągłość działania placówki POZ.

- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się przeszkolenie 21 (zmiana miernika) osób z personelu w podziale na dwie grupy w cenie do 14.000 zł brutto.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 14.000 zł brutto).
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Wycena dotyczyła 39 osób).
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 33. Szkolenie kadry placówki z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, zakres spoza ustawy obowiązkowy sUO
- **Nazwa zadania HRP:** Realizacja szkoleń z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami
- **Opis zadania:** Kadra placówki zostanie skierowana na szkolenia dotyczące komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. Szkolenie będzie zgodne z Ramowym programem szkolenia dotyczącego komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami (Zał. nr 3 do Standardu dostępności POZ). Tematyka szkoleń będzie obejmować zagadnienia wymienione w Zał. nr 3 do Standardu dostępności POZ. Szkolenia będą miały charakter warsztatowy oraz online, a ich celem będzie zaprezentowanie praktycznych narzędzi i sposobów komunikacji w codziennych sytuacjach. Zgodnie z zapisami w Standardzie dostępności POZ przeszkolony zostanie każdy pracownik placówki, w podziale na 5-osobowe grupy szkoleniowe, aby podczas uczestnictwa w szkoleniach zapewnić ciągłość działania placówki POZ.
- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie jest zasadne i rekomendowane do wdrożenia. Rekomenduje się przeszkolenie 21 (zmiana miernika) osób z personelu w podziale na dwie grupy w cenie do 28.000 zł brutto.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Tak z zastrzeżeniami (Rekomenduje się realizację zadania do kwoty 28.000 zł brutto).

- - 
  - 2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Tak z zastrzeżeniami (Wycena dotyczyła 39 osób).
  - 3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte:  
Nie dotyczy.
- **Numer i nazwa standardu:** 36. Znajomość procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami przez personel placówki, zakres spoza ustawy obowiązkowy sUO
  - **Nazwa zadania HRP:** Realizacja szkoleń z zakresu i sposobu stosowania procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami
  - **Opis zadania:** Każdy pracownik placówki zostanie skierowany na szkolenie dotyczące zakresu i sposobu stosowania procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Każdy pracownik placówki złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem.
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
  - **Uzasadnienie:** Zadanie nie jest zasadne, ponieważ będzie realizowane w ramach innego zadania - nawiązanie współpracy z NGO.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Nie .

2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Nie .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: całość kosztów zadania.
- **Numer i nazwa standardu:** 39. Przegląd dostępności placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami, zakres spoza ustawy dodatkowy sUD
  - **Nazwa zadania HRP:** Przeprowadzenie przeglądu dostępności placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami
  - **Opis zadania:** Przeprowadzenie przeglądu dostępności z wykorzystaniem Listy pytań kontrolnych, która wesprze POZ w odpowiedzi na pytania o dostępność w poszczególnych obszarach (załącznik 5).
  - **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
  - **Uzasadnienie:** Zadanie nie jest zasadne, ponieważ będzie realizowane w ramach innego zadania - nawiązanie współpracy z NGO.
  - **Analiza finansowa:**
    1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Nie .
    2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznania potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Nie .
    3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: całość kosztów zadania.
  - **Numer i nazwa standardu:** 40. Audyt dostępności, zakres obowiązkowy wynikający spoza ustawy
  - **Nazwa zadania HRP:** Przerowadzenie audytu dostępności przez organizację pozarządową reprezentującą osoby niepełnosprawne
  - **Opis zadania:** Zostanie przeprowadzony audyt dostępności, który obejmuje: 1. badanie zgodności z wymaganiami dostępności w trzech obszarach (architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna), 2. przegląd procedur związanych z dostępnością. Ocenie dostępności będzie polegać zakres opisany w Standardzie dostępności POZ dla pozycji 40. Audyt dostępności. Audyt ma potwierdzić zgodność lub stwierdzić niezgodność stanu faktycznego ze stanem docelowym, wynikającym z obowiązujących standardów dostępności. Audyt pozwala zidentyfikować elementy (np. przeszkody architektoniczne, niedostosowanie strony internetowej lub aplikacji, brak odpowiednich oznakowań), które utrudniają lub uniemożliwiają osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp do miejsc i usług. Placówka otrzymuje zalecenia dotyczące rozwiązań, które wyeliminują lub zminimalizują bariery. W efekcie audytu dostępność w audytowanej placówce powinna się zwiększyć. Audyt



dostępności kończy się sporządzeniem raportu. Zawiera on między innymi zalecane działania, które poprawią dostępność placówki.

- **Poprawność zakresu rzeczowego pod kątem założeń standardu:** Tak
- **Uzasadnienie:** Zadanie nie jest zasadne, ponieważ będzie realizowane w ramach innego zadania - nawiązanie współpracy z NGO.
- **Analiza finansowa:**
  1. Czy wydatki są racjonalne i efektywne? – Nie .
  2. Czy wnioskodawca przedstawił rozeznanie potwierdzające prawidłowość i racjonalność zaproponowanych wydatków? – Nie .
  3. Wskazanie wydatków niekwalifikowalnych, które muszą zostać bezwzględnie usunięte: całość kosztów zadania.

## 6. Podsumowanie - wnioski i rekomendacje

### Komponent architektoniczny

W zakresie architektonicznym, w większości zadania, o które wnioskowała placówka, są zasadne i poprawią dostępność przychodni dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wyjątkiem jest zakup przewijaków, kącik sensoryczny oraz komplet mebli do poczekalni z uwagi na zbyt małą poczekalnię i korytarze, w których miałyby zostać umieszczone.

### Komponent cyfrowy

Zadania z zakresu cyfrowego są zasadne i poprawią dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami. Głównie dotyczy to strony internetowej, która jest największą barierą cyfrową dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### Komponent informacyjno-komunikacyjny

Zadania zaplanowane do realizacji w zakresie komponentu informacyjno-komunikacyjnego są zasadne i podniosą dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami. Rekomenduje się, aby trzy zadania: Realizacja szkoleń z zakresu i sposobu stosowania procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, Przeprowadzenie przeglądu dostępności placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz Przeprowadzenie audytu dostępności przez organizację pozarządową reprezentującą osoby niepełnosprawne zrealizować w ramach nawiązania współpracy z NGO.

#### I. Elementy wymagające wprowadzenia do wniosku o powierzenie grantu:

- 40. Toaleta - dostosowanie toalety, zgodnie z wymogami (wymiana umywalki, miski sedesowej, montaż poręczy na odpowiednich wysokościach) - do kwoty 30.000 zł brutto
- 52. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - zakup krzeselka do ewakuacji - do kwoty 15.000 zł brutto
- XIII. Dobre praktyki - nawiązanie współpracy z NGO - do kwoty 25.830 zł brutto.
- X. Kompetencje cyfrowe personelu placówki - 1-dniowe szkolenie dla dwóch osób z redagowania dostępnych treści na stronę internetową - do kwoty 3500 zł brutto.
- 36. Gabinety lekarskie - wymiana wykładzin na antypoślizgowe w 3 gabinetach lekarskich i  
38. Gabinety zabiegowe - wymiana wykładzin na antypoślizgowe w 2 gab. zabiegowych - do kwoty 20.000 zł brutto łącznie
- 32. Rejestracja i informacja – obniżenie lady w rejestracji i stworzenie stanowiska obsługi pacjentów poruszających się na wózku i osób niskorosłych – 30.000 zł brutto

#### Elementy wymagające usunięcia z wniosku o powierzenie grantu:

- zakup kącika sensorycznego
- zakup przewijaków dla dzieci - 3 szt.
- zakup mebli do poczekalni - 1 komplet
- zakup dysków zewnętrznych - 7 szt.
- realizacja szkoleń z zakresu i sposobu stosowania procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami
- przeprowadzenie przeglądu dostępności placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami
- przeprowadzenie audytu dostępności przez organizację pozarządową reprezentującą osoby niepełnosprawne
- zakup monitora informacyjnego - 2 szt.
- zakup wagi dla osób otyłych - 3 szt.

## 7. Rekomendacje zadań poprawiających dostępność (poza wnioskiem o powierzenie grantu)

Poniższa tabela to zestawienie rekomendowanych zadań do wdrożenia przez placówkę, poza obszarem objętym finansowaniem.

**Tabela nr 4.**

Obszar standardu	Nr i nazwa standardu	Rekomendowane zadanie	Uzasadnienie rekomendacji
Architektoniczny	6 Miejsce postojowe – wymagania obowiązkowe	Wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, w pobliżu wejścia do przychodni.	Bezpośrednio przy przychodni brakuje wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami.
Cyfrowy	1 Deklaracja dostępności strony internetowej – wymagania obowiązkowe	Zamieszczenie na nowej stronie internetowej deklaracji dostępności.	Aktualnie placówka nie ma strony internetowej.
Informacyjnokomunikacyjny	25. Utworzenie i prowadzenie rejestru osób ze szczególnymi potrzebami	Utworzenie listy pacjentów ze szczególnymi potrzebami.	Brak takiej listy w placówce.

#### Załączniki

1. Lista sprawdzająca.

Podpis kierownika zespołu audytowego: