

+ **Dostępne kanały komunikacji w trakcie pobytu pacjenta w oddziale:**

SEKRETARIAT MEDYCZNY	sekretariat.pacjenci@emc-sa.pl Czynny w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00	32 763 89 80	Kontakt w celu uzyskania połączenia z lekarzem lub dyżurką pielęgniarską
		661 770 641	Wyłącznie kontakt SMS w celu poinformowania o potrzebie kontaktu rodziny z lekarzem (Rozmowy nie są odbierane; z telefonu komórkowego nie można przełączyć rozmowy na telefon stacjonarny do dyżurki lekarskiej/pielęgniarskiej)
RECEPCJA SZPITALA	Czynna w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00	32 256 82 77	Kontakt w celu uzyskania połączenia z lekarzem lub dyżurką pielęgniarską
ODDZIAŁ GERIATRYCZNY PIĘTRO I - całodobowo		32 763 89 82	Kontakt w celu rozmowy z pacjentem lub opiekunami (słuchawka telefonu donoszona do pacjenta)
ODDZIAŁ GERIATRYCZNY PIĘTRO II - całodobowo		32 763 89 51	

W przypadku trudności z nawiązaniem kontaktu za pośrednictwem ww. kanałów komunikacji prosimy napisać wiadomość e-mail na adres katowice@emc-sa.pl.

Skrzynka pocztowa jest obsługiwana w dni robocze w godz. 8.00 – 15.30. Wiadomość zostanie przekierowana do odpowiedniego pracownika, który skontaktuje się z nadawcą w celu udzielenia odpowiedzi/ informacji.

POWRÓT DO DOMU

- + Lekarz podejmuje decyzję o wypisie ze szpitala o wypisie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem o czym pracownik szpitala informuje pacjenta/opiekuna.
- + W określonych przypadkach, regulowanych rozporządzeniem NFZ, Pacjentowi przysługuje bezpłatny odwóz ze Szpitala do domu, za częściową opłatą lub z całkowitym pokryciem kosztów. O warunkach płatności każdorazowo informuje sekretariat medyczny.
- + Przypominamy, że po zakończeniu leczenia w oddziale geriatrycznym istnieje możliwość kontynuacji leczenia lub opieki w ramach:
 - + Poradni Geriatrycznej w Przychodni EMC Silesia,
 - + Dziennego Oddziału Geriatrycznego (w ramach projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; tylko dla mieszkańców miast: Katowice oraz Sosnowiec),
 - + Domu Opieki dla Osób Starszych przy Szpitalu Geriatrycznym im. Jana Pawła II w Katowicach (całodobowa opieka instytucjonalna).
- + Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Recepcji Przychodni oraz Szpitala.



INFORMACJA DLA PACJENTÓW ORAZ OPIEKUNÓW PACJENTÓW PRZYJMOWANYCH DO ODDZIAŁU GERIATRYCZNEGO

kolejka oczekujących	data rejestracji	numer	data przyjęcia
planowa <input type="checkbox"/>			
pilna <input type="checkbox"/>			
uprawnienia szczególne <input type="checkbox"/>			

Uwaga: w przypadku skierowań pilnych data przyjęcia ustalana jest przy rejestracji skierowania, w przypadku skierowań planowych data przyjęcia ustalana jest telefonicznie, z minimalnym 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

W celu uzyskania informacji, potwierdzenia terminu przyjęcia do Szpitala, zmiany terminu przyjęcia itp. prosimy kontaktować się z Recepcją Szpitala: tel. 32 256 82 77 e-mail: op.katowice@emc-sa.pl (**preferowany kontakt za pośrednictwem wiadomości e-mail, harmonogram pracy Recepcji: poniedziałek – piątek, godz. 7.00 – 14.25**)

PRZYGOTOWANIE DO HOSPITALIZACJI

W dniu przyjęcia do Szpitala prosimy o wcześniejsze przygotowanie informacji na temat stanu zdrowia pacjenta, tj. w szczególności:

- + przygotowanie kopii dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta, którą pacjent / opiekun chce przekazać lekarzowi oddziału,
- + wypełnienie ankiet: SKALA OCENY PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ŻYCIA CODZIENNEGO ADL oraz SKALA OCENY ZŁOŻONYCH CZYNNOŚCI ŻYCIA CODZIENNEGO IADL,
- + sporządzenia wykazu aktualnie zażywanych leków – **WAŻNE! wymagane jest również dostarczenie wszystkich obecnie zażywanych leków w oryginalnych opakowaniach celem weryfikacji.**
- + Wzory ww druków są dostępne na naszej stronie internetowej: www.katowice.emc-sa.pl zakładka **ODDZIAŁY => ODDZIAŁ GERIATRYCZNY**

Przy przyjęciu do Szpitala wymagane są następujące dokumenty - prosimy pamiętać o ich zabraniu:

- + dokument tożsamości (dowód osobisty),
- + karta emeryta/rencisty (ZUS, KRUS, MSWiA), w celu potwierdzenia tytułu do ubezpieczenia.

Przypominamy, że:

- + pacjent ma prawo upoważnić wybrane osoby do dostępu do wyników badań, dokumentacji medycznej itp. W tym celu wymagane jest podanie: **imienia i nazwiska, numeru telefonu kontaktowego w/w osób.**
- + pacjent ma prawo udzielić upoważnienia szpitalowi do wysyłki wyników badań drogą elektroniczną (wysyłka wyników badan na podany adres e-mail - należy znać adres e-mail, na który będzie można wysłać wyniki) – jest to przydatne w przypadku wyników badań (np. histopatologicznych), które spływają do szpitala po dłuższym czasie od zakończenia hospitalizacji. Bez upoważnienia placówki do wysłania wyników badań drogą elektroniczną zaistnieje konieczność odbioru wyników w formie papierowej ze szpitala.
- + wydanie zlecenia na transport medyczny w celu przywozu pacjenta do Szpitala leży po stronie lekarza POZ, a nie Szpitala. Szpital nie bierze udziału w organizacji transportu DO Szpitala.

Prosimy o zaopatrzenie pacjentów w rzeczy osobiste na kilka dni pobytu w szpitalu. Rzeczy potrzebne w trakcie pobytu w Szpitalu to:

- + koszule nocne/ piżamy,
- + koszulki, spodnie, skarpetki, pełne buty, bluza,
- + ręczniki (duży, mały),
- + środki do mycia/kąpieli (mydło, żel pod prysznic, szampon, balsam do ciała, oliwka, gąbki/myjki),
- + pampersy/pieluchomajtki w ilości uwzględniającej dotychczasowe dzienne zużycie,
- + kubek,sztućce,
- + używany sprzęt ortopedyczny tj. kule, laska, wózek, balkonik - okulary do czytania, aparat słuchowy,
- + telefon komórkowy z ładowarką.

Wymagane jest opisanie imieniem i nazwiskiem sprzętu ortopedycznego, aparatu słuchowego i telefonu w celu ich identyfikacji w trakcie hospitalizacji

Pakując rzeczy do szpitala prosimy o włożenie **leków oraz dokumentów** na wierzchu torby, w celu łatwego wyciągnięcia ich już na Izbie Przyjęć.

W DNIU PRZYJĘCIA

- + Prosimy o przybycie na Izbę Przyjęć szpitala o wyznaczonej godzinie. Pacjenci są przyjmowani według planu godzinowego. Wcześniejszy przyjazd będzie równoznaczny z potrzebą oczekiwania na właściwą godzinę. Przyjazd z opóźnieniem skutkować może koniecznością oczekiwania na koniec kolejki danego dnia.
- + Prosimy o przyniesienie moczu do analizy w probówce na moczu.
- + W pierwszym lub drugim dniu pobytu do upoważnionego opiekuna pacjenta, na wskazany numer telefonu komórkowego, zostanie wysłany sms z informacjami: miejsce pobytu pacjenta (piętro, sala), imię i nazwisko lekarza prowadzącego. Lekarz prowadzący będzie się kontaktował z opiekunem, jeżeli stan poznawczy pacjenta nie pozwoli na sprawną komunikację. Prosimy o wstrzeźliwość w zakresie kontaktu z personelem medycznym Szpitala przez wielu członków rodziny pacjenta. Lekarz poświęcając czas na liczne rozmowy z członkami rodziny pacjenta nie może go wykorzystać na jego leczenie.

UDOGODNIENIA W TRAKCIE POBYTU I ODWIEDZINY

- + Sale chorych w szpitalu są klimatyzowane, dlatego też w okresie letnim można spodziewać się komfortowej temperatury w pomieszczeniach.
- + Pacjenci mają stały dostęp do przegotowanej wody (cieplej/ zimnej).
- + Dodatkowe środki spożywcze i napoje mogą być dostarczane pacjentom, jednak prosimy, aby, w celu ochrony ich zdrowia:
 - + chorych z cukrzycą nie wyposażać w słodczyce oraz słodkie napoje (w tym soki owocowe, „kolorowe” wody),
 - + produkty dostarczane były, w miarę możliwości, w oryginalnie zamkniętych opakowaniach z widoczną datą ważności – produkty z nieważną datą przydatności do spożycia będą utylizowane przez personel szpitala
 - + produkty wymagające przechowywania w lodówce opisane były danymi pacjenta oraz umieszczone w niej niezwłocznie po dostarczeniu – lodówki są dostępne na każdym piętrze oddziału. Produkty „napoczęte” i mające oznaki nieświeżych również będą utylizowane przez personel szpitala.
- + Pacjenci w trakcie pobytu w szpitalu mogą korzystać z opieki duszpasterskiej.
- + Oglądanie telewizji jest możliwe wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach.
- + Odwiedziny w szpitalu geriatrycznym odbywają się codziennie w godzinach od 12.00 do 18.00, przy czym jednocześnie pacjenta mogą odwiedzać 2 osoby z zachowaniem zasad epidemiologicznych.
- + **Odwiedziny pacjentów w stanie terminalnym mogą odbywać się w dowolnym czasie** za zgodą lekarza dyżurnego, na zasadach uzgodnionych z pielęgniarką dyżurną.