

UMOWA nr

zawarta w dniu 2019 roku, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kowarach, z siedzibą w Kowarach przy ul. Sanatoryjnej 15, 58-530 Kowary, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000177927, NIP: 611-24-95-493, zwaną w dalszej treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części stronami,
o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot umowy]

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć sprzęt w ilości sztuk, szczegółowo opisanym i o parametrach technicznych zgodnych z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
- 2) zainstalować sprzęt u Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym oraz
- 3) przeprowadzić bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi sprzętu dla personelu wskazanego przez Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym i sporządzić listę osób przeszkolonych i przekazać ją Zamawiającemu zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.

§ 2.

[Dostarczenie przedmiotu umowy]

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do Szpitala Bukowiec w Kowarach, Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kowarach, ul. Sanatoryjna 15, 58-530 Kowary.

2. Zmawiający oczekuje dostawy przedmiotu zamówienia w terminie, jednak nie później niż do dnia **2019 roku**.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić pracownikom Wykonawcy niezbędnej pomocy, w szczególności poprzez udostępnienie możliwości instalacji i rozładunku sprzętu, celem sprawnego i nieuciążliwego dostarczenia i instalacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego faxem pod numer lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: oraz do wiadomości o dostawie przedmiotu zamówienia na co najmniej 2 dni robocze przed jego planowaną dostawą.
6. Odbiór przedmiotu umowy stwierdzający fakt jego dostarczenia lub/i zainstalowania u Zamawiającego nastąpi na podstawie obustronnie podpisanych bezusterkowych protokołów:
 - przekazania, stanowiącego podstawę do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, tj. **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
 - zdawczo – odbiorczego, stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy,
7. Przy przekazaniu sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - kartę gwarancyjną;
 - instrukcję użytkowania sprzętu w wersji pisemnej i elektronicznej;
 - niezbędną dokumentację techniczną- paszport urządzenia;
 - wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych do bieżącej eksploatacji sprzętu;
 - protokoły uruchomienia sprzętu.

§ 3. Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyny, za którą ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia na podstawie wystawionej noty księgowej.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4.

[Gwarancja jakości i rękojmi przedmiotu umowy]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji i rękojmi na sprzęt**, będący przedmiotem umowy. Powyższy termin biegnie od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zgłoszenie wad następować będzie przez Zamawiającego w okresie gwarancji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lub faxem pod numerem W przypadku wystąpienia wad Wykonawca usunie istniejące w przedmiocie umowy wady poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia na piśmie, o zmianie adresu podanego do korespondencji, nr telefonu i adresu e-mail pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie. Zmiana adresów do korespondencji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku gdy stopień złożoności wady wyklucza opłacalność naprawy lub w wypadku dokonania przez Wykonawcę trzech napraw gwarancyjnych tego samego istotnego podzespołu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na fabrycznie nowy.
6. Czas reakcji serwisu w trybie zdalnym wynosi nie więcej niż 72 godzin od momentu zgłoszenia za wyjątkiem dni wolnych od pracy, przy czym dopuszcza się możliwość dokonania zgłoszenia telefonicznie, na całodobowy numer
7. Czas naprawy wynosi max 7 dni roboczych od zgłoszenia awarii, jednakże w uzasadnionych przypadkach tj. sprowadzenia części z zagranicy wynosił 10 dni roboczych od zgłoszenia awarii.
8. W przypadku gdy szacowany czas naprawy przekroczy terminy, o których mowa w § 4 ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć / bezpłatnie użyć sprzęt zastępczy.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres przestoju i usuwania wady Sprzętu. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, okres gwarancji rozpoczyna bieg na nowo.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wykonać dwa przeglądy techniczne przedmiotu umowy, z użyciem elementów-części serwisowych niezbędnych do wymiany podczas przeglądu serwisowego, bez odrębnej zapłaty. Na miesiąc przed uływem gwarancji zostanie wykonany dodatkowy nieodpłatny przegląd sprzętu.
11. Terminy przeglądów będą każdorazowo uzgadniane między Stronami.
12. W okresie trwania gwarancji uszkodzenia podlegające gwarancji usuwane będą przez Wykonawcę bezpłatnie.
13. Wykonawca może odmówić dokonania naprawy gwarancyjnej w szczególności gdy:

- przedmiot umowy był naprawiany z pominięciem Wykonawcy,
 - przedmiot sprzedaży używany był do celów, do których nie jest przeznaczony lub przez osoby niewykwalifikowane,
 - przedmiot sprzedaży był używany w sposób sprzeczny z instrukcją obsługi,
 - wymiany wymagają elementy podlegające zużyciu w trakcie eksploatacji.
14. W przypadku nieautoryzowanej ingerencji w aparat Zamawiający traci wszelkie prawa gwarancyjne oraz w przypadku naruszenia plomb gwarancyjnych.

§ 5.

[Cena i warunki płatności]

1. Strony ustaliły wartość brutto przedmiotu umowy na kwotę zł (słownie:) zgodnie z Formularzem Cenowym wg **Załącznika nr 1** oferty cenowej z dnia roku stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy, przy czym faktura nie może zostać wcześniej wystawiona niż po obustronnym podpisaniu protokołu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty po upływie 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi wymaganymi załącznikami.
4. Wartość brutto przedmiotu zamówienia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stała do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę dokumentu korygującego do faktury VAT termin, o którym mowa w ust. 3 liczony będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotowego dokumentu korygującego.
6. Termin płatności uważa się za zachowany na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

[Przedstawiciele Stron]

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących wykonywania Umowy każda ze Stron wyznacza następujących Przedstawicieli w osobach:
 - a. Przedstawiciel Zamawiającego :
Imię i Nazwisko:
tel.
adres email:
 - b. Przedstawiciel Wykonawcy w zakresie realizacji dostawy:
Imię i Nazwisko:
kom.:
adres e-mail:

c. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zapewnia firma:

2. Zmiany osób upoważnionych do bieżących kontaktów dokonuje się poprzez pisemne, pod rygorem nieważności, zawiadomienie o tym drugiej Strony, bez konieczności zmiany Umowy. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem, i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony.

§ 7.

[Postanowienia końcowe]

1. Spory mogące wyniknąć w związku realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia – spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w Umowie kar umownych.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy oraz zapytania ofertowe stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, ani też nie może ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Zmiana niniejszej Umowy skutkująca wzrostem wartości przedmiotu zamówienia możliwa jest na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne.

Załącznik nr 3 – Lista osób przeszkolonych.

Załącznik nr 4 – Protokół przekazania przedmiotu umowy.

Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.

.....

/Zamawiający/

.....

/Wykonawca/