**UMOWA WSPÓŁPRACY nr ………………  
zawarta w dniu ……………………….. w Katowicach,**

**(zwana dalej „Umową”)**

pomiędzy:

**„EMC Silesia” Sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach, przy ul. Morawa 31, zarejestrowaną w Sadzie Rejonowym dla ……………….. , …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS: ………… , REGON: …………….., NIP: 954-265-81-95, kapitał zakładowy ……………….. PLN (………………) wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

Tomasza Suchowierskiego – Członka Zarządu

zwane dalej **„Zleceniodawcą”**

**a**

**…………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………….**

zwaną dalej **„Zleceniobiorcą ”**

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy **„Stronami”** lub każda z osobna **„Stroną”**

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

**§1.**

**[Oświadczenia Stron]**

1. Zleceniodawca oświadcza i zapewnia że:
2. jest w pełni umocowany oraz uprawniony do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jak i wykonania zobowiązań z niej płynących,
3. niniejszą umowę zawiera w imieniu własnym oraz w interesie własnym
4. zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie narusza ani nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, oraz
5. Zleceniobiorca oświadcza, że:
6. jest w pełni umocowany oraz uprawniony do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy jak i wykonania zobowiązań z niej płynących, oraz
7. posiada stosowne kompetencje, kwalifikacje, doświadczenie oraz infrastrukturę niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, oraz
8. przez okres obowiązywania Umowy będzie stosował się w pełni do obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych norm i standardów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

**§2.  
[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie zasad stałej współpracy między Stronami związanej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych (analitycznych, serologicznych i mikrobiologicznych), zlecanych przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy, określonych wraz z indywidualnymi cenami nettow **Załączniku nr 1** do Umowy (dalej zwanych „**Badaniami**”).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Badań, a Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty ceny za Badania. Badania wykonywane będą na potrzeby szpitala Zleceniodawcy mieszczącego się przy ul. Morawa 31 w Katowicach. W niniejszej Umowie Strony określają zasady związane z przekazywaniem materiału do badań (w szczególności częstotliwość i godziny odbioru materiału) oraz zwrotnym przekazywaniem wyników. Zasady te wskazane są w **Załączniku nr 3**. Obsługa szpitala Zleceniodawcy rozpocznie się z datą **…………….**
3. Badania wykonywane są każdorazowo na podstawie:
   1. skierowań wystawianych odpowiednio przez Zleceniodawcę na drukach dostarczonych przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do aktualizacji druków. Zasady wypełniania skierowań zawarte są w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy,
   2. zaakceptowanych przez Zleceniobiorcę wydrukach z systemu klasy HIS tylko w przypadku jednoczesnej rejestracji elektronicznej zleceń w systemie klasy HIS przez Zleceniodawcę oraz aktywnej transmisji zleceń z systemu HIS Zleceniodawcy do systemu zleceniobiorcy.
4. Odpowiednio Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zleceniu jej wykonania Badań nie służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, poprzez zlecanie ich na druku określonym w lit. b poniżej. Obsługa Badań, tj. wypełnianie druków skierowań na badania i dostarczanie wyników Badań objętych stawką VAT odbywa się wyłącznie w formie papierowej. Zastąpienie formy papierowej formą elektroniczną lub uruchomienie obok formy papierowej elektronicznego obrotu dokumentacji wymaga uzgodnienia pomiędzy Stronami zakresu integracji systemów informatycznych, potwierdzonego aneksem do niniejszej Umowy sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Badania wykonywane będą każdorazowo na podstawie dwóch rodzajów skierowań wystawianych odpowiednio przez Zleceniodawcę na drukach dostarczonych przez Zleceniobiorcę. Są to:
   1. druki skierowań przeznaczone do zlecania badań nie objętych podatkiem VAT tj. służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia;
   2. druki skierowań przeznaczone do zlecania badań objętych podatkiem VAT, tj. nie służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Wzory druków skierowań na badania objęte podatkiem VAT zawarte są w **Załączniku nr 2a** do niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Badania będące przedmiotem niniejszej Umowy w terminach podanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
6. Na pisemny wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca wystawi i doręczy Zleceniodawcy karty dostępowe umożliwiające wgląd do wyników zleconych badań dla wskazanych przez Zleceniodawcę lekarzy zatrudnionych w danej Placówce. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić aby korzystanie przez lekarzy z kart dostępowych odbywało się z poszanowaniem przepisów obowiązujących w odniesieniu do dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych. Zleceniodawca pokwituje odbiór kart na protokole ich przekazania. Szczegółowe regulacje dotyczące korzystania z kart załączone będą do kart dostępowych.
7. Zleceniodawca oświadcza, że badania objęte **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy Szpital Zleceniodawcy zlecać będą wyłącznie Zleceniobiorcy. W przypadku potrzeby wprowadzenia nowych badań niewykazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, ceny za takie badanie będą ustalane w drodze negocjacji. Zamówienie świadczeń medycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w zakresie badań spoza **Załącznika nr 1** do niniejszej Umowy u podmiotów trzecich jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, iż ich wykonanie zostanie w pierwszej kolejności zaproponowane Zleceniobiorcy.
8. Zleceniobiorca w celu obsługi całego diagnostycznego procesu analitycznego przekaże Zleceniodawcy dane dostępowe do systemu odbioru wyników w wersji elektronicznej. Zakres oraz sposób przeprowadzenia integracji systemów laboratoryjnego Zleceniobiorcy oraz systemu HIS Zleceniodawcy wymaga odrębnych uzgodnień pomiędzy Zleceniodawcą, Zleceniobiorcą i dostawcą rozwiązań IT systemu HIS Zleceniodawcy, zaś każda ze Stron poniesie koszty pierwszorazowej integracji systemów IT, w tym w szczególności koszty licencji na oprogramowanie konieczne do funkcjonowania połączenia systemów. W szczególności Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za koszty Zleceniodawcy w zakresie zakupu nowych modułów systemu (HIS), które poniesie w razie takiej konieczności Zleceniodawca. Strony ponadto zgodnie postanawiają, że: (i) w przypadku wystąpienia zmian w systemie dostarczanym przez Zleceniobiorcę, które będą miały wpływ na prawidłowe współdziałanie pomiędzy systemami, wszelkie koszty związane z zapewnieniem prawidłowego współdziałania będą ponoszone przez Zleceniobiorcę, zaś (ii) w przypadku wystąpienia zmian w systemie szpitalnym (HIS) Zleceniodawcy, które będą miały wpływ na prawidłowe współdziałanie pomiędzy systemami, to wszelkie koszty związane z zapewnieniem prawidłowego współdziałania będą ponoszone przez Zleceniodawcę.

**§3.**

**[Podwykonawcy]**

1. Badania określone w § 1 powyżej będą wykonywane w jednostkach organizacyjnych Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wykonywania niektórych badań specjalistycznych,  
   u podwykonawców za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki laboratoryjnej i innych wymogów przewidzianych w niniejszej Umowie.
3. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań dla zapewnienia właściwego działania podmiotów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, szczególnie w zakresie jakości świadczonych usług.

**§4.**

**[Zobowiązania Zleceniobiorcy]**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. prowadzenia rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami oraz rejestracji zgłaszających się osób skierowanych przez Zleceniodawcę;
3. przechowywania dokumentacji określonej w lit. a)powyżej, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( tj. z dnia 16 lutego 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 186 z późn. zm.), to jest między innymi skierowań na badania lub zleceń lekarza przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia;
4. poddania się kontroli Zleceniodawcy lub osób przez nich upoważnionych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy,
5. poddania się kontroli przez NFZ (przez co rozumie się wyrażenie zgody przez Zleceniobiorcę na jej przeprowadzenie) w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych [(Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilryguztgnjxhezq),
6. posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) przez cały okres obowiązywania Umowy. Zleceniobiorca jednocześnie zobowiązuje się udokumentować fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w dniu zawarcia niniejszej Umowy, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz nie zmniejszania jego zakresu i wysokości na czas obowiązywania niniejszej Umowy oraz do przedłożenia Zleceniodawcy kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.

.

1. Zleceniobiorca zapewnia, że Badania wykonywane będą z należytą starannością przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania badań przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach, posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty w pomieszczeniach spełniających i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania warunków wymaganych dla laboratorium mikrobiologicznego, które zostały określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej Umowy odbywa się z uwzględnieniem zasady priorytetowego charakteru udzielania świadczeń pacjentom znajdującym się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia oraz przy uwzględnieniu zasady nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania Badań na zlecenie Zleceniodawcy w pierwszej kolejności. Realizacja usług świadczonych na rzecz innych podmiotów nie może ograniczać dostępności i jakości świadczeń realizowanych na podstawie niniejszej Umowy.

**§5**

**[Wynagrodzenie]**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania Badań dla Zleceniodawcy po cenach netto ujętych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. Zmiana cen wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy niezmienność cen netto ujętych w **Załączniku nr 1** przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
3. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za poprzedni rok. Pierwsza waloryzacja może nastąpić z dniem ………………. roku.

**§6**

**[Termin i sposób płatności]**

1. Zleceniobiorca za wykonane Badania będzie obciążać odpowiednio Zleceniodawcę fakturą wystawianą w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Faktury wystawione przez Zleceniobiorcę płatne będą w terminie 30 (słownie*:* trzydziestu) dni od daty wystawienia faktury.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze. Przez datę zapłaty rozumie się obciążenie konta bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek ustawowych w przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.

**§7**

1. Zleceniobiorca przedłoży wraz z każdą fakturą załącznik obejmujący wykaz osób, które skorzystały z poszczególnych rodzajów Badań w danej Placówce.
2. Wszelkie reklamacje związane z fakturą muszą być zgłaszane w formie pisemnej w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury. Za formę pisemną w zakresie reklamacji uznaje się również przesłanie reklamacji faxem lub e-mailem. Zleceniobiorca przechowuje zlecenia wystawione przez lekarzy zatrudnionych w poszczególnych Placówkach i udostępni je do wglądu w siedzibie Zleceniobiorcy na wniosek Zleceniodawcy.

**§8**

**[Czas trwania Umowy]**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……………... do dnia ……………….. Dniem zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania. Po tym terminie umowa przechodzi na czas nieokreślony z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości świadczeń udzielanych przez Zleceniobiorcę, pod warunkiem uprzedniego wezwania Zleceniobiorcy na piśmie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni, ze wskazaniem przedmiotu naruszeń. Brak wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim powoduje, iż oświadczenie o rozwiązaniu Umowy złożone przez Zleceniodawcę jest bezskuteczne.
3. Niniejsza Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniobiorcę w przypadku zwłoki w płatności 2 (słownie: dwóch) faktur (w całości lub części) przez Zleceniodawcę po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy (w tym przypadku z jednoczesnym zawiadomieniem Zleceniodawcy o takim wezwaniu) do uregulowania zaległości i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym piśmie co najmniej 30 dniowego terminu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać Badania odebrane od Zleceniodawcy przed datą rozwiązania Umowy, a Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty faktury wystawionej za te czynności.
5. Niniejsza Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron bez podawania przyczyny z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9  
[Przetwarzanie Danych Osobowych]**

1. Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniodawca posiada uprawnienie do przetwarzanie danych osobowych swoich pacjentów, danych osobowych przedstawicieli pacjentów, oraz danych osobowych lekarzy zlecających wykonanie Badań, co najmniej w zakresie potrzebnym do realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm) (dalej „Ustawa”) przetwarzanie danych osobowych pacjentów, danych osobowych przedstawicieli pacjentów oraz danych osobowych lekarzy zlecających wykonanie Badań przekazywanych wraz ze zleceniami, w formie papierowej wyłącznie w celu wywiązania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi wskazanymi w § 2 ust 1 Umowy. Zleceniobiorca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych w określonym powyżej zakresie i mając świadomość, iż są to tzw. dane wrażliwe w rozumieniu art. 27 ust. 1 Ustawy i zobowiązuje się do przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami ww. ustawy i przepisów wykonawczych oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniodawca jest Administratorem powierzonych danych w rozumieniu Ustawy, które powierzył Zleceniobiorcy do przetwarzania zgodnie z ust 2 powyżej.
4. Zleceniobiorca może dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenie) danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę zgodnie z ust. 2 powyżej, bez uprzedniej zgody tego podmiotu, jeżeli taka czynność będzie wymagana w celu właściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

**§10**

**[Poufność]**

1. Strony zobowiązują się, o ile co innego nie wynika z postanowień niniejszej Umowy i z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej, do zachowania pełnej poufności i nie ujawniania osobom trzecim Informacji Poufnych. Przez Informacje Poufne Strony rozumieją:
   1. wszelkie dane i informacje dotyczące Zleceniodawcy udostępnione Zleceniobiorcy, bez względu na formę ich udostępnienia,
   2. wszelkie inne dane i informacje o dowolnym charakterze i w jakiejkolwiek formie i formacie, przekazane zarówno ustnie jak i pisemnie, w szczególności wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną, faksy, cenniki, kopie elektroniczne dokumentów, dane, nagrania ustne lub reprodukcje, informacje w postaci cyfrowej dotyczące Zleceniodawcy, ich działalności, sytuacji finansowej lub prawnej,
   3. informacje objęte obowiązkiem zachowania w tajemnicy wynikającym z przepisów prawa (np. tajemnica zawodowa),
   4. niniejszą Umowę oraz wszystkie inne umowy, które Zleceniobiorca zawarł lub zawrze z Zleceniodawcą wraz z wszystkimi wiążącymi się z nimi postanowieniami.
2. Informacje Poufne nie dotyczą informacji:
3. które są lub stały się możliwe do ustalenia lub uzyskania na podstawie informacji publicznej lub z informacji publikowanych w inny sposób niż w drodze naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, umowy lub zobowiązania do poufności wynikającego z niniejszej Umowy,
4. które zostały pozyskane zgodnie z prawem od osoby trzeciej bez obowiązku stosowania się do ograniczeń co do ich ujawnienia,
5. na których ujawnienie Zleceniodawca wyraził zgodę na piśmie, z zastrzeżeniem wszelkich ograniczeń takiego ujawnienia,
6. których ujawnienie wymagane jest przepisami prawa.
7. Jeżeli Zleceniobiorca ujawni lub wykorzysta, zgodnie z powyższą listą wyjątków, informacje uznane w świetle postanowień niniejszej Umowy za Informacje Poufne, ciężar udowodnienia powyższych wymogów leży po stronie Zleceniobiorcy i nie zostanie on przerzucony na Zleceniodawcę.
8. Zleceniobiorca niniejszym zobowiązuje się do:
9. utrzymania Informacji Poufnych w ścisłej tajemnicy,
10. wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na potrzeby wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy,
11. nieujawniania żadnych Informacji Poufnych, zarówno ustnie jak i pisemnie, ani w części ani w całości, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy,
12. chronienia Informacji Poufnych z możliwie najwyższą starannością zabezpieczania ich przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, zepsuciem dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ich posiadania,
13. niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy, jeżeli:

- poweźmie wiadomość lub zajdzie podejrzenie, że nastąpiło naruszenie któregokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, lub

- zaistnieje prawny obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, w którym to przypadku powiadomi Zleceniodawcę o takim obowiązku, zanim ujawni Informacje Poufne,

1. niezwłocznego zwrócenia Zleceniodawcy, na jego żądanie, wszystkich posiadanych nośników, zawierających Informacje Poufne; oraz zniszczenia wszelkich posiadanych kopii, reprodukcji oraz innych dokumentów wygenerowanych w wyniku ujawnienia Informacji Poufnych czy też usunięcia takich Informacji Poufnych wygenerowanych w postaci elektronicznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wykorzystać Informacji Poufnych w jakichkolwiek postępowaniach czy sprawach przeciwko Zleceniodawcy, chyba że uzyska wyraźną i udzieloną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności takiego oświadczenia, zgodę Zleceniodawcy.
3. W okresie obowiązywania Umowy oraz 5 (pięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Strony zobowiązane są nie ujawniać ani nie przekazywać Informacji Poufnych, pośrednio ani bezpośrednio, osobom trzecim, nie kopiować, nie powielać ani w inny sposób nie reprodukować Informacji Poufnych ani nie wykorzystywać ich dla celów innych, niż wykonanie Umowy.
4. Strony obowiązane są zapewnić, by osoby mające dostęp do Informacji Poufnych przestrzegały zasad poufności wskazanych w niniejszej Umowie i odpowiedzialne są za działania tych osób z nią sprzeczne.

**§11**

**[Odpowiedzialność Stron]**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
   1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za daną usługę za każdą godzinę opóźnienia, licząc od momentu odbioru materiału od Zleceniodawcy do momentu udostępnienia wyników badań w postaci elektronicznej przez Zleceniobiorcę w systemie HIS Zleceniodawcy;
   2. z tytułu odstąpienia od wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia rocznego ustalonego na podstawie danych ilościowych z dotychczasowego wykonania Umowy lub 30 % łącznego wynagrodzenie Zleceniobiorcy jeżeli czas trwania Umowy był krótszy niż jeden rok;
   3. za naruszenie przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z § 10 niniejszej Umowy w kwocie 5 000,00 zł za każde naruszenie;
   4. za naruszenie zobowiązań z § 4 ust. 1 lit. e) niniejszej Umowy (dot. obowiązku posiadania ważnego ubezpieczenia OC) w wysokości 25 000,00 zł za każde naruszenie,
   5. za naruszenie obowiązków związanych z ochroną danych osobowych pacjentów w wysokości 5 000,00 zł za każde naruszenie.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie ogranicza Zleceniodawcy w dochodzeniu odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zleceniobiorca nie może zwolnić się z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych poprzez zapłatę kary umownej.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne:
   1. z tytułu odstąpienia od wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia rocznego ustalonego na podstawie danych ilościowych z dotychczasowego wykonania Umowy lub 30 % łącznego wynagrodzenie Zleceniobiorcy jeżeli czas trwania Umowy był krótszy niż jeden rok;
   2. za naruszenie przez Zleceniodawcę zobowiązań wynikających z § 10 niniejszej Umowy w kwocie 5 000 zł za każde naruszenie;

**§12**

**[Przedstawiciele Stron]**

1. Strony wskazują następujące osoby do bieżących kontaktów przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy:
   * 1. ze strony Zleceniobiorcy:
        1. imię i nazwisko: ……………
        2. telefon: ……………………..
        3. e-mail: ……………………..
     2. ze strony Zleceniodawcy:
        1. imię i nazwisko: ………………….
        2. telefon: ……………………….
        3. e-mail: ………………………
2. Każda ze Stron zobowiązuje niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o jakiejkolwiek zmianie danych wskazanych w ust. 1, co nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

**§13  
[Postanowienia końcowe]**

1. Niniejsza Umowa stanowi jedyne i całościowe uregulowanie spraw będących jej przedmiotem i uchyla oraz zastępuje wszelkie wcześniejsze uzgodnienia i porozumienia zawarte między Stronami.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne bądź nieskuteczne w całości lub w części nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do Umowy, zawierającego postanowienia zastępujące postanowienia nieważne, bądź bezskuteczne i umożliwiające osiągnięcie rezultatu gospodarczego identycznego lub podobnego, jak postanowienia pierwotne.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest również przy wszelkich oświadczeniach składanych przy Umowie, w tym w szczególności dla oświadczenia o wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym oraz rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednich aktów prawnych dotyczących przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z interpretacji postanowień niniejszej Umowy lub jej realizacji, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, zaś w braku porozumienia właściwym miejscowo będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. W przypadku zmiany adresu Strony są zobowiązane w terminie 14 dni powiadomić drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu drugiej Stronie. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja dostarczona na poprzedni adres będzie uznana za doręczoną.

**§14**

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Są to:

**Załącznik nr 1** –Wykaz badań i cennik indywidualny wraz z terminami wykonania;

**Załącznik nr 2** – Zasady wypełniania skierowań;

**Załącznik nr 2a** - Wzór druku skierowania na badania objęte podatkiem VAT;

**Załącznik nr 3** Zasady pobierania materiału, odbioru materiału i dostarczania wyników;

**Załącznik nr 4** – Warunki konieczne dla laboratorium mikrobiologicznego

**§14.**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

***Umowa składa się z 9 ponumerowanych kart. Każdą z kart Strony parafują a na ostatniej składają podpisy. Strony parafują załączniki.***

**PDPISY STRON**

***Zleceniodawca: Zleceniobiorca***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Załącznik nr 1** –Wykaz badań i cennik indywidualny wraz z terminami wykonania;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Badanie** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Termin wykonania** |
| 1 | Aptt | 1 |  |  |  |
| 2 | crp | 1 |  |  |  |
| 3 | inr | 1 |  |  |  |
| 4 | glukoza | 1 |  |  |  |
| 5 | elektrolity | 1 |  |  |  |
| 6 | kreatynina | 1 |  |  |  |
| 7 | mocz | 1 |  |  |  |
| 8 | morfologia | 1 |  |  |  |
| 9 | ob. | 1 |  |  |  |
| 10 | morf z rozmazem | 1 |  |  |  |
| 11 | fosfataza zasadowa | 1 |  |  |  |
| 12 | Alat | 1 |  |  |  |
| 13 | Aspat | 1 |  |  |  |
| 14 | ths | 1 |  |  |  |
| 15 | lipidogram | 1 |  |  |  |
| 16 | albumina | 1 |  |  |  |
| 17 | kwas moczowy | 1 |  |  |  |
| 18 | B12 | 1 |  |  |  |
| 19 | hemoglobina glikowana | 1 |  |  |  |
| 20 | witamina D3 | 1 |  |  |  |
| 21 | posiew do 4 wymazów | 4 |  |  |  |

**Załącznik nr 2** – Zasady wypełniania skierowań;

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do właściwego i czytelnego wypełniania zleceń – najlepiej drukowanymi literami.

**Zlecenie musi zawierać:**

* Nazwisko i imię pacjenta
* PESEL
* Adres pacjenta
* Pieczęć Zleceniodawcy
* Kod Zleceniodawcy
* Płeć pacjenta
* Kod materiału identyczny z kodami na pojemnikach z materiałem
* Jednoznacznie wskazane badania
* Datę pobrania

**Zlecenie powinno zawierać:**

* Pieczęć lekarza kierującego (lub napisane wyraźnie imię i nazwisko, jeżeli dwuczłonowe – muszą być oba człony)
* Liczbę badań zakreślonych na zleceniu wyrażoną cyfrą (zapobiega to dopisywaniu badań przez pacjentów)

2. Zleceniobiorca oddaje do dyspozycji Zleceniodawcy:

- następujące typy skierowań indywidualnych:

* + - Zlecenie na badania bakteriologiczne
    - Zlecenie na badania z VAT

UWAGA!

* Do następujących badań oprócz zleceń wymagane są dodatkowe druki: grupa krwi, wykrywanie p/ciał odpornościowych (odczyn Coombsa), badanie kału na nosicielstwo, badania z zakresu biologii molekularnej, cytologia
* Badania CITO muszą być zlecane na wg procedury na specjalnych zleceniach CITO.

**Załącznik nr 3** Zasady pobierania materiału, odbioru materiału i dostarczania wyników;

1. **Ustalenia dotyczące pobierania materiału**
   1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia systemu zamkniętego do pobierania krwi. Zleceniodawca zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania tzn. pobierania i opisywania materiału według wskazówek i zaleceń Zleceniobiorcy zawartych w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do niewykonania badań w przypadku nieprawidłowości związanych z dostarczoną próbką do badań. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wyniki badań, które są obarczone błędem przedanalitycznym powstałym z winy Zleceniodawcy, który nie mógł być wykryty przez Zleceniobiorcę przed wykonaniem badania (zmiana próbki, zmiana nazwiska pacjenta itp.).
2. **Ustalenia dotyczące odbioru materiału do badań**

**Materiał odbierany będzie z siedziby kontrahenta od pn do pt około 11.30.**

1. Kurier odbiera materiał w odpowiednich probówkach i pojemnikach wraz ze zleceniami od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie próbek.
2. Kurier ma prawo odmówić:

* Przewiezienia niewłaściwie zabezpieczonego materiału
* Odebrania materiału, jeżeli nie jest on przygotowany na wyznaczoną godzinę
* Odebrania niewłaściwie przygotowanych zleceń.

**III. Dostarczania wyników**

* 1. Wyniki badań dostarczane będą przez kuriera i drogą elektroniczną. Wyniki, na które czas oczekiwania wynosi 1 dzień przywożone będą w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe wyniki dostarczane będą po terminie podanym jako czas oczekiwania w Załączniku nr 1 do umowy.
  2. W związku z nałożonym na laboratoria przez Ministerstwo Zdrowia („Wytyczne dla medycznych laboratoriów diagnostycznych” Warszawa 2001 r.) obowiązkiem zapewnienia klientowi poufności, wyniki nie będą podawane telefonicznie.

**Załącznik nr 4** – Warunki konieczne dla laboratorium mikrobiologicznego

**Laboratorium wykonujące badania powinno:**

1. **być kierowane lub nadzorowane przez specjalistę mikrobiologa (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych*;* ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ),**
2. **uczestniczyć w Ogólnopolskim Sprawdzianie Wiarygodności Badań Mikrobiologicznych POLMICRO i posiadać certyfikat jakości badań mikrobiologicznych, należy załączyć aktualny certyfikat,**
3. **przyjmować pobrane próbki do badań mikrobiologicznych we wszystkie dni tygodnia oraz w dni świąteczne,**
4. zapewniać własny transport w zakresie odbioru materiału i dostarczania wyników, z zastrzeżeniami zapisów aneksu,
5. **zapewniać dodatkowo przesyłanie wyników drogą elektroniczną (e- mail) lub faxem.**
6. **dysponować:**
   1. **systemem monitorowanego posiewu krwi,**
   2. **szybkimi testami do identyfikacji patogenów odpowiedzialnych za zakażenia centralnego układu nerwowego**
7. **wykonywać:**
   1. **preparaty bezpośrednie z płynów ustrojowych w dniu pobrania materiału i informować telefonicznie o wstępnym wyniku badania mikroskopowego jednostkę kierującą, a następnie przesłania wyniku ostatecznego w formie pisemnej,**
   2. **diagnostykę patogenów atypowych (Chlamydia, Mycoplasma, Legionella), Mycobacterium spp., grzybów innych niż Candida spp.**
   3. **antybiogramy zgodnie z zaleceniem EUCAST, Krajowego Ośrodka Referencyjnego ds. Lekooporności, w tym oznaczenie wartości MIC dla wybranych patogenów (aktualizacja zaleceń publikowana każdego roku),**
   4. **screening szczepów *S.aureus*, w tym MRSA, VRE, KPC.**
   5. **badania kontrolne środowiska (powietrze, powierzchnie, ręce) metodą odcisków, wymazów, sedymentacji/ zderzeniową**
8. **identyfikować szczepy patogenne do poziomu gatunku wraz z oznaczeniem markerów oporności,**
9. przygotowywać na zlecenie ZKZS w Jednostkach dodatkowe zestawienia wyników badań mikrobiologicznych w zależności od aktualnych wymagań lub potrzeb, uwzględniających następujące dane:
10. ogólna liczba (%) izolowanych szczepów danego rodzaju i/lub gatunku w skali roku od wszystkich pacjentów szpitala,
11. ogólna liczba (%) izolowanych szczepów danego rodzaju i/lub gatunku w skali roku od wszystkich pacjentów szpitala z podziałem na próbki kliniczne,
12. liczba (%) dodatnich posiewów poszczególnych próbek w odniesieniu do ogólnej liczby próbek określonego rodzaju przesłanych do badań mikrobiologicznych,
13. ogólna liczba (%) izolowanych szczepów danego rodzaju i/lub gatunku w skali roku od pacjentów z podziałem na oddziały,
14. ogólna liczba (%) izolowanych szczepów danego rodzaju i/lub gatunku w skali roku od z podziałem na próbki kliniczne i oddziały,
15. liczba (%) dodatnich posiewów poszczególnych próbek w odniesieniu do ogólnej liczby próbek określonego rodzaju przesłanych do badań mikrobiologicznych dla każdego oddziału oddzielnie,
16. raport lekowrażliwości (liczba i %) poszczególnych patogenów izolowanych w danym roku od pacjentów,
17. raport lekowrażliwości (liczba i %) poszczególnych patogenów izolowanych w danym roku od pacjentów z poszczególnych próbek klinicznych ( krew, PMR, ropa i wymazy z ran, dolne drogi oddechowe, wym. z gardła, oka, z zatok, mocz, kał, płyny z jam ciała),
18. punkty „g” i „h” dla szczepów izolowanych z poszczególnych oddziałów,
19. raport ogólny i dla poszczególnych oddziałów dotyczący częstości izolacji patogenów alarmowych.
20. opracować procedury w zakresie: pobrania przechowywania i transportu próbek do badań mikrobiologicznych, przygotowania pacjentów, błędów dopuszczalnych.
21. przeprowadzić skuteczne szkolenia z zakresu pobierania przechowywania i przygotowania do transportu próbek zgodnie z systemami funkcjonującymi w laboratorium (nie rzadziej niż 2x do roku)

Laboratorium mikrobiologiczne wykonujące badania jest zobowiązane do (wymóg bezwzględny, zapis w umowie - na podstawie art. 10, 14, 29 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi Dz. U. Nr 234, poz. 1570 późn. zm., Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie rejestrów zakażeń zakładowych oraz raportów o występowaniu tych zakażeń Dz. U. Nr 54 poz. 484, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006 r Dz. U. nr 61, poz. 435 w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych) :

1. **codziennego przekazywania wyników badań podczas odbioru materiałów do badań diagnostycznych, w tym kopii wyników wszystkich badań dodatnich do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,**
2. przekazywania miesięcznych raportów zbiorczych badań mikrobiologicznych wykonywanych dla poszczególnych jednostek do 20 dnia kolejnego miesiąca, zawierających informacje takie jak:
3. liczba i rodzaj wykonywanych badań w określonych oddziałach oraz ogólna liczba i rodzaj wykonanych badań w danej jednostce,
4. szczepy izolowane z poszczególnych materiałów klinicznych, w tym „alert patogeny” z uwzględnieniem podziału na określone oddziały,
5. liczba i rodzaj materiałów źle pobranych,
6. przygotowywania zestawień lekowrażliwości szczepów dla poszczególnych oddziałów i dla Szpitala nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy dla oddziałów intensywnej terapii oraz co najmniej raz w roku dla pozostałych oddziałów,
7. przygotowania na zlecenie ZKZS dodatkowych zestawień wyników badań mikrobiologicznych w zależności od aktualnych wymagań lub potrzeb,
8. **natychmiastowego (do 24 godzin od identyfikacji) informowania jednostki organizacyjnej tj. oddziału, lekarza kierującego o wystąpieniu kolonizacji lub zakażenia patogenem alarmowym (lista patogenów alarmowych: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala Dz. U. Nr 294 Poz. 1741)**
9. **natychmiastowego (do 24 godzin od identyfikacji) informowania członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych o wystąpieniu kolonizacji lub zakażenia patogenem alarmowym i przesłania kopii wyniku do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,**
10. **wyniki badań z mikroorganizmami z listy „alert patogenów” należy WYRAŹNIE oznakować informacją „ALERT PATOGEN”**
11. dostarczania podłoży transportowo-hodowlanych i transportowych oraz pojemników w oryginalnych opakowaniach (pojemniki w opakowaniach pojedynczych), zgodnie z wykazem badań mikrobiologicznych oraz pokrywania kosztów podłoży złej jakości (np. zanieczyszczonych, przepakowanych ,itp.).