



ZAPYTANIE OFERTOWE (RFP)

DOTYCZĄCE:

SZPITAL EMC PIASECZNO BUD A – WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH W CELU DOSTOSOWANIA BUDYNKÓW SZPITALA DO WYMAGAŃ PRZEPISÓW SANITARNYCH, OCHRONY PPOŻ. I DO WYMAGAŃ UŻYTKOWNIKA



1. WSTĘP

Celem zapytania ofertowego (RFP) jest wyłonienie Oferenta w zakresie wykonania prac budowlanych .

Przy wyborze Oferenta będą brane pod uwagę czynniki wymienione w Załączniku nr 3 do RPF.

Oferent jest proszony o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania i dostarczenie wszystkich niezbędnych informacji.

1.1 DOKUMENTY DO DOSTARCZENIA

W ramach procesu prekwalifikacji Oferent proszony jest o dostarczenie następujących dokumentów:

- KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny przedsiębiorcy
- Sprawozdanie finansowe za 2015 rok
- Kopia polisy ubezpieczeniowej
- Lista projektów referencyjnych
- Referencje
- CV kluczowych pracowników, tj. kandydatów na kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych i kierownika robót sanitarnych
- Lista proponowanych podwykonawców
- Tabela elementów scalonych z podanymi cenami poszczególnych elementów i łącznym oferowanym wynagrodzeniem ryczałtowym netto (również w postaci elektronicznej na płycie CD jako arkusz kalkulacyjny).
- Zestawienie wybranych rozwiązań wykonawczych

2. SZCZEGÓŁY PROJEKTU:

2.1 OPIS PROJEKTU

Zamówienie dotyczy:

Obiekt: **Szpital EMC Piaseczno.**

Przedmiot zamówienia - **Wykonanie prac budowlanych w celu dostosowania budynków szpitala do wymagań przepisów sanitarnych, ochrony ppoż. i do wymagań użytkownika.**

Zakres prac:

- 2.1.1. Wykonanie prac z zakresu ochrony ppoż. (zgodnie z posiadaną ekspertyzą ppoż. i stosownym postanowieniem PSP).
- 2.1.2. Dostosowanie budynku do wymogów sanitarnych,
- 2.1.3. Dostosowanie I piętra na oddział pediatryczny.
- 2.1.4. Dostosowanie II piętra budynku A na oddział geriatryczny.
- 2.1.5. Wykonanie innych drobnych prac w budynku wynikających ze zużycia.

Prace realizowane będą na podstawie **Projektu budowlanego**. Oferent będzie zobowiązany we własnym zakresie wykonać niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dodatkową dokumentację, która każdorazowo będzie podlegała akceptacji Inwestora. Projekt budowlany zostanie udostępniony na serwerze FTP Oferentom po wcześniejszym podpisaniu i przesłaniu skanu drogą elektroniczną na adres: artur.jurek@emc-sa.pl Załącznika nr 1 do RFP – Zobowiązanie do zachowania poufności oraz Załącznika nr 2 – Etyka.

Oferent powinien przed wykonaniem dokonać wizji lokalnej w budynku i dokonać weryfikacji wymaganych prac. W celu dokonania wizji lokalnej i umówienia terminu należy skontaktować się z panem Wiesławem Markiewiczem, tel. 721 120 035

Projekt nie zakłada dostaw specjalistycznych urządzeń medycznych. Dostawy tych urządzeń zostaną zrealizowane przez Inwestora i ewentualnie będą skoordynowane z pracami w ramach harmonogramu Oferenta.

2.2 GŁÓWNE TERMINY

Rozpoczęcie prac budowlanych planowane jest na 01.09.2016r. roku a zakończenie prac wraz ze skompletowaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej w ciągu 8 tygodni od dnia przekazania placu budowy.

2.3 ZESPÓŁ PRZETARGOWY

Dodatkowych wyjaśnień w sprawie zapytania ofertowego udzielać będzie:

- a) W sprawach formalnych: Artur Jurek, mail: artur.jurek@emc-sa.pl, tel. +48 727 600 441
- b) W sprawach technicznych / budowlanych: Wiesław Markiewicz tel. 721 120 035 , email: wieslaw.markiewicz@emc-sa.pl



3. WYMAGANE INFORMACJE

3.1 STRUKTURA I ORGANIZACJA

Oferent jest zobowiązany podać następujące dane:

- 3.1.1 Nazwa firmy.....
- 3.1.2 Adres siedziby firmy.....
- 3.1.3 Numer telefonu i adres e-mail
- 3.1.4 Strona www.....
- 3.1.5 NIP.....
- 3.1.6 Regon.....
- 3.1.7 Nazwisko osoby upoważnionej do wszelkich kontaktów w imieniu firmy

.....

3.2 MOŻLIWOŚCI TECHNICZNE

Oferent powinien przedstawić informacje umożliwiające ocenę jego umiejętności technicznych. Informacje te powinny zawierać:

- 3.2.1 Informacje dotyczące najbardziej istotnych projektów o podobnym charakterze, na których Oferent pełnił rolę generalnego wykonawcy w przeciągu trzech ostatnich lat.

Nr	Zleceniodawca	Nazwa Obiektu	Powierzchnia całkowita	Rok ukończenia	Wartość netto [mln PLN]
1					
2					
3					
4					
5					



3.2.2 Kontrakty aktualnie prowadzone przez Oferenta

Nr	Zleceniodawca	Nazwa Obiektu	Rodzaj projektu	Data rozpoczęcia	Planowana data ukończenia	Wartość netto[mIn PLN]
1						
2						
3						

3.2.3 Minimalny czas mobilizacji zespołu Oferenta po podpisaniu umowy/listu intencyjnego.

.....

3.3 ZASOBY

3.3.1 Szczegóły dotyczące głównych specjalizacji firmy

.....
.....
.....
.....

3.3.2 Informacje dotyczące głównych robót budowlanych/usług wykonywanych własnymi siłami

.....
.....
.....
.....

3.3.3 Informacje dotyczące preferowanych podwykonawców / dostawców / konsultantów

.....
.....
.....
.....



3.4 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY (BHP)

3.4.1 Rejestr bhp z ostatnich 5 lat – ilość i rodzaje wypadków na realizowanych projektach.

.....
.....
.....
.....
.....

3.5 HARMONOGRAM

Oferent będzie zobowiązany do przygotowania szczegółowego harmonogramu robót przedstawiającego w jednoznaczny sposób kamienie milowe, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę programu inwestycji. Harmonogram stanowi załączniki do Oferty. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram stanowi załącznik do Umowy.

Z uwagi na to, że czas i koordynacja robót stanowią istotę projektu, Oferent będzie zobowiązany do planowania, kontrolowania i koordynowania swoich prac z pracami innych firm, np. zatrudnionych przez Zamawiającego.

Proponowany termin rozpoczęcia prac budowlanych 01.09.2016

Proponowany termin zakończenia prac budowlanych 8 tygodni od dnia przekazania placu budowy

Inne, istotne z punktu widzenia Oferenta, terminy.....

3.6 BEZPIECZEŃSTWO

3.6.1 Bezpieczeństwo jest bardzo ważne dla Zamawiającego. Oferent proszony jest o podanie szczegółowych informacji, w jaki sposób będzie inicjować i kontrolować bezpieczeństwo na placu budowy, aby zapewnić, że wszelkie materiały dostarczone na miejsce budowy są bezpieczne i pochodzą z potwierdzonych źródeł.

.....
.....
.....
.....



3.7 FINANSE

3.7.1 Oferent proszony jest o podanie wartości obrotu, zysku i danych dotyczących płynności osiągniętych w ostatnich dwóch latach i w pierwszym kwartale br.

Rok	Przychód [PLN]	Zysk [PLN]	Prawidłowe aktywa obrotowe [PLN]	Zobowiązania krótkoterminowe [PLN]
2015				

4. WYMAGANIA FORMALNE

4.1 SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA NA TEMAT OFERTY

- 4.1.1 Oferta powinna uwzględniać pełen zakres opisany w punkcie 2 RFP i zawierać dokładne określenie przedmiotu oferty.
- 4.1.2 W ofercie należy podać termin ważności oferty .
- 4.1.3 Wszystkie ceny ofertowe powinny zostać wyrażone w PLN w wartościach netto i brutto.
- 4.1.4 Do oferty należy załączyć:
- podpisane zobowiązanie o zachowaniu poufności o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do RFP;
 - podpisane zobowiązanie dostawców/wykonawców do przestrzegania zasad etycznego zachowania się dostawców/wykonawców w kontaktach z Grupą EMC zgodnie z treścią załącznika nr 2 do RFP;
 - oświadczenie o akceptacji wzoru umowy wraz z zaparafowanym wzorem umowy. Zaparafowanie wzoru umowy stanowi jego akceptację. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do RFP. Zamawiający na ostatnim etapie uzgodnień z wybranym Oferentem zastrzega sobie możliwość uzupełnień i doprecyzowania zapisów umowy.

4.2 WARUNKI FORMALNE PRZETARGU

- W procesie składania ofert mogą brać udział podmioty gospodarcze zarejestrowane na terenie Polski i prowadzące działalność na terenie Polski.
- Grupa EMC dokona wyboru Dostawcy na podstawie ofert złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym RFP.
- Grupa EMC po podpisaniu Załączników nr 1 i 2 do RFP odpowie na dodatkowe pytania Oferentów.



- Oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Wszystkie kwoty w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych netto i brutto.
- Należy wskazać osobę kontaktową i podać jej stanowisko, e-mail i telefon kontaktowy.
- Złożenie oferty nie ogranicza prawa oferentów do współpracy i kontaktów z Grupą EMC w tematach innych niż objęte ofertą.
- Wszelkie pisemne odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów, dodatkowe materiały będą przesyłane pocztą elektroniczną do wszystkich firm, które potwierdziły przystąpienie do procesu RFP.
- Grupa EMC nie zwraca materiałów przesłanych przez oferentów.
- Oferenci ponoszą odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za prawidłowość oraz stan faktyczny podawanych przez nich danych.
- Wszelkie zmiany, dodatkowe informacje lub poprawki będą dokonywane w formie pisemnej (nie dotyczy pytań zadawanych na etapie przygotowania oferty).
- Grupa EMC zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji zgromadzonych w ramach otrzymanych odpowiedzi również po zakończeniu postępowania.
- Wszelkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent. Za żadne koszty lub inne wydatki poniesione przez lub w imieniu Oferenta w związku z procesem przygotowania Informacji oraz Oferty, lub procesem wyboru usługodawcy. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności i nie będzie zobowiązany do ich refundacji w jakikolwiek sposób.
- Grupa EMC zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w całości lub ich części bez podawania przyczyn.
- Grupa EMC zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków przetargu objętych niniejszym zapytaniem w trakcie trwania procesu wyboru Usługodawcy.
- Grupa EMC zastrzega sobie prawo do odwołania, zamknięcia procesu wyboru oferenta i/lub odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn; z tego tytułu oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec EMC.
- Grupa EMC zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru oferentów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert (w tym w szczególności według zakresu usług lub obszaru działania) oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty.
- Zleceniodawca dokonuje oceny ofert na zamkniętym posiedzeniu Komisji Przetargowej o wynikach powiadamia Oferentów bez konieczności uzasadnienia.
- Przedstawiając niniejsze Zapytanie Organizator przetargu nie zobowiązuje się w żaden sposób, że podpisze umowę o świadczenie przedmiotowych usług, szczególnie w przypadku, kiedy żadna z ofert nie będzie spełniała wszystkich wymagań.
- Grupa EMC po wstępnej analizie ofert zastrzega sobie prawo zadania oferentom dodatkowych pytań dotyczących złożonej odpowiedzi na RFP.
- Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi Grupy EMC i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na niniejsze RFP. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością Grupy EMC. Zawartość dokumentu ma charakter poufny i nie może być ujawniona osobom trzecim bez wcześniejszej zgody Grupy EMC.
- Każdy z Oferentów otrzyma informację o rozstrzygnięciu, wstrzymaniu lub odstąpieniu od przeprowadzenia procedury wyboru Dostawcy.



- Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art.66 i n. k.c

4.3 ODPOWIEDZI NA PYTANIA OFERENTÓW

- Grupa EMC zastrzega sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na pytania zadane w sposób pisemny lub za pomocą poczty elektronicznej.
- Odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytania będą przekazywane wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu przetargowym.

4.4 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Podpisane oferty prosimy składać w dwóch egzemplarzach: formie pisemnej oraz elektronicznej (na nośniku danych CD) w zamkniętych kopertach, w nieprzekraczalnym terminie do **05.08.2016r.** do godz. 14:00, na następujący adres:

EMC Instytut Medyczny S.A.
Stadion Wrocław
al. Śląska 1
54-118 Wrocław

z dopiskiem: „**Przetarg - Wykonanie prac budowlanych w Piasecznie**”

Oferty w formie pisemnej oraz elektronicznej muszą być tożsame. W przypadku ich rozbieżności Grupa EMC jest uprawniona do odrzucenia oferty.

4.5 ROZSTRZYGANIE SPORÓW SĄDOWYCH

- 4.5.1 Oferent winien przedstawić informacje odnośnie wszelkich sporów sądowych prowadzonych przeciwko niemu lub rozpoczętych przez Oferenta w ciągu ostatnich dwóch lat, w tym zaległe sprawy sądowe.

.....
.....
.....
.....

Wrocław, dnia 25.07.2016r.